



Eman .

PRESENTAZIONE

Mi chiamo Eman, sono una persona motivata e propensa a imparare nuove mansioni. Attualmente sto seguendo il corso di formazione babysitter, nel 2025 ho seguito altri corsi professionalizzanti, in particolare segreteria e informatica e cucina. Sono una persona disponibile e lavoro bene in gruppo. Sto cercando lavoro con disponibilità immediata anche su turni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Amazon** – Casirate D'Adda

Addetta Magazzino e Picking

[11/2022 – 02/2024]

La mansione richiedeva:

- scarico e carico merce
- picking
- etichettamento e confezionamento prodotti

 **ISS Italia S.r.l** – Segrate (MI)

Addetta Pulizie

[07/2021 – 11/2022]

La mansione richiedeva la pulizia degli uffici, degli spazi comuni e rotazione sacchi presso la sede comunale di Cernusco e una farmacia.

 **Privati** – Segrate (MI)

Sostituto custode

[2019 – 2020]

Attività saltuaria di sostituzione del custode presso condomini. La mansione richiedeva smistamento posta, pulizia scale, giro sacchi e controllo del vicinato.

 **Università dei lavoratori** – Il Cairo, Egitto

Segretaria di Facoltà

[02/2002 – 04/2013]

Attività di inserimento dati, gestione delle iscrizioni all'università sia per l'amministrazione economica che documentale. Assistenza degli studenti facoltà di storia. Archivio cartaceo e digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso per babysitter "La Nou Nou"

Azienda Futura [2026]

Città: Pioltello

Corso Operatore Socio Sanitario

IAL [03/2025 – 12/2025]

Città: Sesto San Giovanni | Paese: Italia

Corso informatica di base

Enaip [02/2025 – 02/2025]

Città: Melzo

Corso cucina

ENAIIP [02/2025 – 02/2025]

Città: Melzo | Paese: Italia

Corso segreteria

ENAIIP [01/2025 – 01/2025]

Città: Melzo

Corso in "Assistente alla Persona" - Badante e Colf Polifunzionale

Assindatcolf [10/2019 – 12/2019]

Città: Milano

Corso di alfabetizzazione della lingua italiana per stranieri

CPIA2 [09/2018 – 09/2019]

Città: Pioltello (MI)

Laurea in Scienze Storiche

Università Ain Shams [1997 – 2001]

Città: Il Cairo | Paese: Egitto

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: arabo

Altre lingue:

italiano

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

- Capacità di adattamento a nuovi contesti di lavoro
- Buone capacità di lavorare in gruppo
- Paziente e disponibile

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Capacità di gestione del lavoro in autonomia
- Capacità di lavorare sotto stress
- Propensa ad imparare nuove mansioni

Patente B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pioltello, 06/02/2026