INFORMATIVA ALL'UTENZA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NIDI, CENTRI PRIMA INFANZIA, GRUPPO 0-1, PRE E POST SCUOLA

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 smi (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato sulle finalità, i mezzi e le caratteristiche del trattamento stesso.
In ossequio alla normativa vigente, pertanto, forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Il **Comune di Pioltello**, C.F. 83501410159 e P.IVA 00870010154, con sede legale in Pioltello (MI), Via Carlo Cattaneo 1, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti in occasione dell'erogazione dei seguenti servizi: nidi d'infanzia, centri prima infanzia, pre e post scuola, gruppo 0-1.

Il Comune di Pioltello ha incaricato **Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura**, C.F. e P.IVA 12547300157, con sede legale in Pioltello (MI), Via Cattaneo n. 1, dell'erogazione del servizio, nominando Azienda quale Responsabile del trattamento.

2. Categorie di dati trattati e interessati

Il trattamento dei dati potrà riguardare dati di natura sia comune sia particolare, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente titolare.
I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili.
I dati di natura **particolare**, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Relativamente ai minori possono essere trattati dati anagrafici e identificativi, dati relativi all'iscrizione, alla frequenza, al percorso scolastico, alla classe e all'istituto frequentato (per pre e post scuola), nonché informazioni strettamente necessarie a individuare bisogni educativi, linguistici, organizzativi o di assistenza.

Per i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli altri familiari o delegati possono essere trattati dati anagrafici e identificativi, recapiti, informazioni sul rapporto con il minore e sulle deleghe, dati reddituali e ISEE necessari per tariffe o agevolazioni, nonché dati di pagamento, contabili e relativi alle comunicazioni sul servizio.

Quando indispensabile per erogare il servizio richiesto, possono essere trattate categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del GDPR, in particolare dati relativi alla salute, a disabilità, disturbi o altre problematiche documentate, allergie, intolleranze, terapie o necessità di assistenza, nonché informazioni che possono rivelare convinzioni religiose o filosofiche in relazione a diete e menù. Il Titolare non raccoglie categorie particolari di dati in modo generalizzato, ma soltanto quando la loro conoscenza è indispensabile per il singolo servizio.

3. Finalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati personali dell'Utenza, saranno trattati per ricevere e istruire le domande, verificare i requisiti, organizzare ed erogare i servizi, gestire presenze e comunicazioni con le famiglie e con le scuole, predisporre e realizzare interventi educativi, tutelare la salute e la sicurezza del minore, gestire diete e menù, determinare rette e agevolazioni sulla base dell'ISEE, registrare pagamenti e insoluti, adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali e di archiviazione e, se necessario, accertare, esercitare o difendere i diritti del Comune e di Azienda.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali **comuni** saranno trattati, secondo i casi, sulla base delle seguenti condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR:

a) necessità del trattamento per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali richieste dall'interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR;
b) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
c) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

Le categorie **particolari** di dati saranno trattate esclusivamente se indispensabili e in presenza di un idoneo presupposto normativo, in particolare per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, con riferimento alle attività socio-assistenziali a tutela dei minori e all'istruzione e formazione in ambito scolastico.

Il consenso sarà richiesto solo per eventuali finalità ulteriori, facoltative e non necessarie all'erogazione del servizio, previa idonea e specifica informativa.

5. Origine dei dati e modalità del trattamento

I dati sono raccolti di regola presso i genitori o gli altri esercenti la responsabilità genitoriale e, quando appropriato rispetto all'età e alla capacità di comprensione, presso il minore. Nei casi previsti dalla legge e nei limiti necessari, i dati possono essere acquisiti anche da istituti scolastici, altre pubbliche amministrazioni, servizi sociali o sanitari e altri soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato.

6. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati necessari per l'istruttoria e l'erogazione del servizio è obbligatorio: il mancato conferimento impedisce, in tutto o in parte, di verificare i requisiti o di erogare il servizio richiesto. Il conferimento dell'ISEE è facoltativo, ma in sua assenza non può essere applicata l'eventuale tariffa agevolata. Le informazioni sanitarie o relative a esigenze alimentari sono richieste solo quando necessarie per adottare misure di tutela, assistenza o dieta; la loro mancata comunicazione può impedire al Comune e ad Azienda di predisporre tali misure.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 3 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Sindaco, Amministrazione, Organi istituzionali e dipendenti/collaboratori del Comune di Pioltello e di Azienda autorizzati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- istituti scolastici e altre pubbliche amministrazioni, servizi sociali o sanitari e autorità pubbliche, quando la comunicazione è prevista dalla legge o necessaria allo svolgimento delle rispettive funzioni;
- gestori dei servizi, cooperative, educatori, mediatori linguistico-culturali, fornitori di servizi informatici, di pagamento o di supporto amministrativo, designati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- associazioni ed enti del territorio coinvolti in specifici progetti educativi, previa definizione dei rispettivi ruoli privacy e limitatamente ai dati indispensabili per il progetto.

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata.

L'eventuale utilizzo di piattaforme o fornitori che comporti un trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio economico europeo avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e sulla base di una decisione di adeguatezza o di garanzie appropriate.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario a gestire il servizio e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa amministrativa, contabile e fiscale, dal piano di conservazione e massimario di scarto del Comune e dai termini di prescrizione applicabili. I documenti destinati alla conservazione permanente sono conservati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse secondo la normativa vigente.

9. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.
Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare o al **Responsabile della protezione dei dati personali** scrivendo all'indirizzo **email** privacy@comune.pioltello.mi.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 19.10.2026