



Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"
Verbale Riunione n. 4 del giorno 26.02.2026

Il giorno 26.02.2026 alle ore 14.00 si è svolta, la seduta dell'Organo amministrativo monocratico, presente la Dott.ssa Concettina Risi, nella sua funzione di Amministratore Unico - atto di nomina della Sindaca di Pioltello n. 26 del 07/06/2022 - funge da segretario la Direttrice Dott.ssa Rossella Monti - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Avvio selezione per uno psicologo nell'attività del servizio tutela minori;
2. Avvio selezione per uno psicologo e un educatore per il rafforzamento delle attività del Centro per la Famiglia INSiEME;
3. aumento ore Massimo Danieli. Da 28 a 38 fino al 31.12.2026

Argomento n. 1 e 2 - Avvio selezione per uno psicologo nell'attività del servizio tutela minori e contestualmente, con medesimo avviso, avvio selezione per uno psicologo e un educatore per il rafforzamento delle attività del Centro per la Famiglia INSiEME
il Direttore relaziona quanto segue:

Nel mese di febbraio 2026 la psicologa incaricata del supporto al Servizio Tutela Minori, Dott.ssa Nicoletta Sottile, ha rassegnato le proprie dimissioni, per motivi personali. E' necessario e urgente provvedere alla selezione di un nuovo professionista, al fine di integrare tempestivamente nell'equipe Tutela Minori un nuovo professionista. Inoltre, nel mese di febbraio 2026 è stata presentata all'ATS di Milano una proposta di rafforzamento del Centro per la Famiglia INSiEME. La proposta progettuale prevede il reclutamento di due nuovi professionisti, uno psicologo e un educatore, che avranno il ruolo di "facilitatori" all'accesso dei servizi del CPF e del territorio, operando in sinergia con gli altri servizi di Azienda Futura. Nonostante la proposta non sia ancora stata valutata e ammessa, si ritiene importante avviare cautelativamente una procedura di selezione in tempi ristretti, in modo da poter eventualmente avviare il servizio di supporto tempestivamente. Tenuto conto della necessità di procedere quanto prima all'individuazione di nuovi professionisti per il supporto alle attività dell'equipe tutela minori e per il Centro per la Famiglia, si propone di avviare quanto prima un nuovo bando di selezione.

Argomento n. 3 – Aumento ore Danieli

Dal giorno 1 febbraio è stato assunto il dipendente Massimo Danieli, a seguito di procedura di selezione pubblica, con un monte orario di 28 ore. La Direttrice fa presente che, per le esigenze aziendali derivanti dall'assenza dell'amministrativa Roberta Mancini e dalla progettazione in essere (INSiEME2), è necessario prevedere che dal mese di giugno fino alla fine dell'anno sia garantita la presenza a tempo pieno del dipendente Danieli (38 ore).

Dopo opportuna valutazione, l'Organo Amministrativo

DETERMINA

1. di approvare la predisposizione dell'avviso pubblico per la formazione della graduatoria per le finalità espresse nella relazione di cui all'argomento 1 e 2;
2. di delegare il Direttore alla esecuzione delle azioni necessarie per l'espletamento delle selezioni nonché per l'eventuale reclutamento di collaboratori, inclusa la sottoscrizione delle relative lettere di incarico;
3. di approvare l'aumento delle ore del dipendente Massimo Danieli, da 28 a 38, dal primo giugno fino alla fine del 2026;

La discussione dell'argomento si chiude alle ore 15.30.
Pioltello, 26.02.2026

Il Segretario
Rossella Monti

L'Amministratore Unico
Concettina Risi