

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

Riunione n. 1 del giorno 15.01.2026

Il giorno 15.01.2026 alle ore 15,00 si è svolta, la seduta dell'Organo amministrativo monocratico presente la Dott.ssa Concettina Risi, nella sua funzione di Amministratore Unico - atto di nomina della Sindaca di Pioltello n. 26 del 07/06/2022 - funge da segretario la Direttrice Dott.ssa Monti - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1 - Aumento ore personale dedicato al Progetto Insieme 2;
- 2 - Varie ed eventuali;

Sull'argomento n.1

La direttrice ricorda che il progetto INSiEME (PROGETTI PER LA SPERIMENTAZIONE DEI CENTRI PER LA FAMIGLIA), finanziato dalla Regione Lombardia e gestito dall'ATS di Milano, si è concluso il 14 gennaio. Il 30.09.2025 (det. ATS Milano n.942) il nuovo progetto presentato da Azienda Speciale Futura, in qualità di capofila, è risultato ammesso a nuovo finanziamento per complessivi euro 44.500, di cui euro 22.722,00 di competenza di Azienda Futura, con un cofinanziamento del 30% (periodo progetto 15.01.2026 – 30.09.2026). Considerato che diverse azioni dovranno andare in continuità con il progetto precedente, mentre in questi primi due mesi dell'anno sarà intensificato l'impegno amministrativo legato alla rendicontazione del progetto precedente, la direttrice propone la seguente assegnazione di ore supplementari:

Dal 15 gennaio:

- 4 ore settimanali per l'educatrice Sabina Martelli;
- 14 ore settimanali per l'amministrativo Massimo Danieli per il mese di gennaio; 10 ore per i mesi da febbraio a maggio 2026 successivamente il carico di lavoro supplementare verrà ricalibrato.

Dal 1° febbraio:

- 3 ore settimanali per tre educatrici dei Centri per la Prima Infanzia (Chiara Zerminiani – Giuseppina Troni – Francesca Pisano);
- 80 ore complessive, dal 1° febbraio al 30 settembre 2026 per addetta comunicazione (Alessia Adele Rio);

Tenuto conto che anche nella nuova progettualità è prevista una risorsa dedicata alla comunicazione/promozione delle attività e che la professionista individuata nella precedente edizione ha svolto bene il proprio incarico, la direttrice propone di rinnovare il contratto di collaborazione con Alessia Adele Rio.

Le attività progettuali prevedono l'apertura dello sportello legale per complessive 18 ore dal 1° febbraio al 30 settembre 2026 (budget euro 1.800). Tenuto conto dell'esito positivo della collaborazione avviata con l'avv. Fabrizio Romano, la direttrice propone di rinnovare l'incarico al medesimo professionista.

Tutto ciò visto e considerato l'Amministratore Unico di Azienda Futura

DETERMINA

1. di dare mandato al Direttore di provvedere, fin dalla data odierna, all'aumento delle ore di

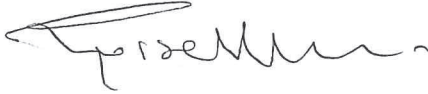
Sabina Martelli (4 ore) e di Massimo Danieli (14 ore gennaio e febbraio 2026 – 6 ore da marzo 2026), quest'ultimo anche tramite integrazione di incarico all'agenzia interinale.

2. di autorizzare dal mese di febbraio l'aumento delle ore (3 ore) delle altre educatrici dei centri prima infanzia (Chiara Zerminiani – Giuseppina Troni – Francesca Pisano)
3. di rinnovare gli incarichi all'addetta alla comunicazione (Alessia Adele Rio) per 80 ore, dal 1.02.2026 al 30.09.2026;
4. di rinnovare l'incarico all'avv. Fabrizio Romano dal 1° febbraio al 30 settembre 2026 per complessive 18 ore di consulenza (euro 1.800).

Null'altro essendovi da discutere, la seduta si chiude alle ore 16,30.

Pioltello, il 15.01.2026

Il Segretario
Rossella Monti



L'Amministratore Unico
Concettina Risi

