



Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"
Verbale Riunione n. 17 del giorno 20.12.2025

Il giorno 20.12.2025 alle ore 9.00 si è svolta, la seduta dell'Organo amministrativo monocratico, presente la Dott.ssa Concettina Risi, nella sua funzione di Amministratore Unico - atto di nomina della Sindaca di Pioltello n. 26 del 07/06/2022 - funge da segretario la Direttrice Dott.ssa Rossella Monti - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Giovani in Rete - Implementazione delle ore lavorative della dipendente Micaela Arfani, dei due professionisti, psicologi di supporto, Alessandro Pittau e Marta Castigliola;
2. Giovani in Rete - Rinnovo incarico di collaborazione alla Dott.ssa Sofia Wetter, già selezionata nel 2024;
3. Giovani in Rete - Rinnovo incarico di collaborazione ad Alessia Adele Rio, già selezionata nel 2024;

4. OMISSIS

Argomento n.1, 2 e 3

il Direttore relaziona quanto segue:

Con determina della Giunta comunale dell'11.12.2025 n. 165 sono state delegate ad Azienda Futura le attività del progetto GIOVANI IN RETE, finanziato dalla Regione Lombardia nell'ambito del Bando LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI – ED.2025, per euro 34.000. Con determinazione dirigenziale n.865 del 15/12/2025 il Comune ha impegnato la predetta cifra a favore di Azienda Futura. Inoltre, l'Ufficio di Piano si è impegnato a contribuire alla realizzazione delle azioni che si svolgeranno a livello territoriale di ambito tramite un contributo di euro 20.000, inserendo l'impegno anche nel Piano di zona 2025/27.

Le attività verranno realizzate tramite il Servizio Informagiovani, con il supporto del personale di Azienda Futura, dei Professionisti già incaricati e di nuovi professionisti/collaboratori, già individuati tramite procedure di selezione effettuate nell'anno 2024. Considerato l'ottimo servizio e le elevate prestazioni professionali rese nel corso della precedente edizione del bando, la direttrice propone di rinnovare gli incarichi della Dott.ssa Sofia Wetter, per le attività di supporto al team, e Alessia Adele Rio, per le attività collegate alla comunicazione/promozione. Inoltre, considerata la necessità di svolgere le ulteriori azioni progettuali si rende necessario, come lo scorso anno, implementare le ore di collaborazione ai due professionisti dell'IG, Alessandro Pittau e Marta Castigliola, oltre che alla dipendente Micaela Arfani, responsabile del Servizio IG. Le ore di collaborazione per le azioni progettuali del progetto Giovani in Rete dovranno essere utilizzate dai collaboratori e dalla dipendente entro il mese di settembre. Il contributo dell'Ufficio di Piano, pari a euro 20.000, di cui 18.000 € verranno anche utilizzati per proseguire le azioni di rilevanza d'ambito anche nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2026, e 2.000 € per le attività di gestione/amministrazione del progetto. La direttrice propone di mantenere una minima parte delle risorse, pari a 900 euro (36 ore), per implementare le ore alla dipendente o ai collaboratori in caso di necessità che potrebbero emergere nel corso del periodo progettuale.

Al fine di realizzare le predette attività sono state ipotizzate dal servizio Informagiovani, nell'ambito del budget finanziato dalla Regione Lombardia e dell'ulteriore contributo dell'Ufficio di Piano, le seguenti implementazioni di orario:

- 1 – Micaela Arfani n. 256 ore complessive, di cui ore 192 per azioni Giovani in Rete e ore 64 per azioni sul territorio dell'Ambito - 4 ore settimanali dal 15.12.25 al 31.12.2026
- 2 – Alessandro Pittau n.375 ore complessive (costo orario 25 euro onnicomprensivo):
 - ore 200 per azioni Giovani in Rete (da svolgersi dal 15.12.2025 al 30.09.2026)
 - ore 175 per azioni sul territorio dell'Ambito, di cui ore 100 da svolgersi dal 15.12.2025 al 30.09.2026, mentre ore 75 nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026;
- 3 – Marta Castigliola n.375 ore complessive (costo orario 25 euro onnicomprensivo):
 - ore 200 per azioni Giovani in Rete (da svolgersi dal 15.12.2025 al 30.09.2026)
 - ore 175 per azioni sul territorio dell'Ambito, di cui ore 100 da svolgersi dal 15.12.2025 al 30.09.2026, mentre ore 75 nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026;

Rinnovo contratti di collaborazione:

- 4 - Sofia Wetter n. 600 ore complessive (costo orario 25 euro onnicomprensivo):



Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"
Verbale Riunione n. 17 del giorno 20.12.2025

- ore 400 per azioni Giovani in Rete (da svolgersi dal 01.02.2026 al 30.09.2026)
- ore 200 per azioni sul territorio dell'Ambito, di cui ore 50 da svolgersi dal 1.02.2026 al 30.09.2026, mentre ore 150 nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026;

5 - OMISSIS

Argomento n. 4

OMISSIS

Dopo opportuna valutazione, l'Organo Amministrativo

DETERMINA

1. di approvare l'aumento dell'orario di lavoro: della dipendente Micaela Arfani, per complessive 255 ore, da svolgersi in 4 ore settimanali, a partire dal 15 dicembre 2025 fino al 31.12.2026; dei professionisti Alessandro Pittau e Marta Castigliola, per complessive 375 ore ognuno, di cui 300 ore da svolgersi dal 15.12.2025 al 30.09.2026, mentre 75 nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026;
2. di procedere al rinnovo dell'incarico alla Dott.ssa Sofia Wetter, per 600 ore complessive, di cui 450 ore da svolgersi dal 1.2.2026 al 30.09.2026, mentre 150 ore nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026
- 3. OMISSIS**
4. relativamente ai precedenti punti, si fa presente che l'aumento delle ore, ad eccezione di quelle per la Dott.ssa Sofia Wetter e Alessia Adele Rio, sarà retrodatato al giorno 15 dicembre, avendo la dipendente e i professionisti già avviato le attività relative al progetto Giovani in Rete;
- 5. OMISSIS**

La discussione dell'argomento si chiude alle ore 11.30.

Pioltello, 20.12.2025

Il Segretario
Dott.ssa Rossella Monti

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Concettina Risi