

Riunione n. 12 del giorno 4.09.2025

Il giorno 4.09.2025 alle ore 10,00 si è svolta, la seduta dell'Organo amministrativo monocratico, presente la Dott.ssa Concettina Risi, nella sua funzione di Amministratore Unico - atto di nomina della Sindaca di Pioltello n. 26 del 07/06/2022 - funge da segretario la Direttrice Dott.ssa Monti - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1 – prosecuzione attività di supporto al Servizio Tutela Minori da parte della Cooperativa Arti & Mestieri;
- 2 - aumento ore Danieli, Biffi e Sottile;
- 3 – pubblicazione avviso selezione Avvocato per CPF INSIEME;
- 4 – pubblicazione Bando Corso Baby sitter.
- 5 – rinnovo incarico professionisti I.G.

Sull'argomento n.1

Nei prossimi giorni del mese di settembre la Cooperativa Arti & Mestieri, incaricata dal mese di luglio di supportare l'equipe del Servizio Tutela Minori nel difficoltoso compito di analizzare la lunga lista di attesa che si è generata nel corso dell'ultimo anno e mezzo (109 casi), completerà il proprio incarico.

Considerato che il personale in servizio ad Azienda, dedicato al Servizio Tutela Minori, non è in grado di potersi fare carico integralmente dei casi "attivi" riscontrati dopo questa analisi (88 casi), la direttrice propone di conferire un nuovo incarico alla medesima cooperativa, dal mese di ottobre 2025 al mese di marzo 2026, al fine di poter supportare Azienda Futura nella gestione dei nuovi casi. Fa presente, a tal fine, che da un'analisi dei costi di gestione dell'anno in corso, sono presenti in budget le risorse per il nuovo incarico;

Sull'argomento n.2

Dipendente Interinale Massimo Danieli - Dal mese di aprile sono state riconosciute al dipendente (interinale) Massimo Danieli 4 ore supplementari alla settimana per gestire le attività amministrative del bando CPF INSIEME. Tenuto conto che allo stato sono necessarie più ore di lavoro per queste incombenze, per le attività di rendicontazione e modifica del progetto, la direttrice, riscontrata la disponibilità economica all'interno del budget del bando, propone di aumentare di ulteriori 8 ore a settimana l'impegno del dipendente Danieli per il progetto, passando da 4 a 12 ore settimanali. Si precisa, inoltre, che al dipendente Danieli erano state riconosciute ulteriori 10 ore settimanali, in aumento del suo originario monte orario (24 ore), al fine di sostituire la collega che segue l'amministrazione del Servizio Tutela Minori, **OMISSIS**. Tenuto conto che la gestione amministrativa del servizio in questione ormai risulta avviata e può essere integrata nell'attività amministrativa ordinaria, la direttrice propone che le ore settimanali riconosciute al dipendente Danieli per quest'attività siano ridotte da 10 a 2. A seguito di questo riassetto organizzativo, il dipendente (interinale) Massimo Danieli continuerà a svolgere per Azienda Futura attività lavorativa per complessive 38 ore ma così distribuite:

- 24 ore per attività di Responsabile Amministrativo;
- 12 ore per attività di rendicontazione e gestione amministrativa del progetto CPF INSIEME;
- 2 ore per attività amministrativa per il Servizio Tutela Minori, in sostituzione della dipendente Roberta Mancini;

Collaboratrici Paola Biffi e Nicoletta Sottile – Dal mese di luglio fino a tutto il mese di settembre sono state riconosciute 5 ore settimanali supplementari alle due professioniste psicologhe, Paola Biffi e Nicoletta Sottile, al fine di supportare l'equipe tutela nella gestione del maggior carico di lavoro, a seguito del licenziamento della Responsabile del Servizio, Dott.ssa Tatiana Targher. Tenuto conto che detta necessità è ancora esistente e persisterà fino a quando non sarà assunto/a il nuovo coordinatore del Servizio Tutela, la direttrice propone di proseguire nell'integrazione dell'originario incarico fino a tutto il mese di marzo 2026, mantenendo a favore di entrambe le professioniste un incremento di 5 ore settimanali per tutto il periodo

suddetto. Inoltre, considerato che la trattazione dei casi “in lista di attesa” verrà svolta in parte dalla cooperativa Arti & Mestieri, in parte dall’equipe del servizio tutela minori, in parte dai servizi sociali del Comune di Pioltello, sarebbe opportuno riconoscere ulteriori 6 ore supplementari a settimana (tre a testa) per l’attività di supporto e coordinamento tra i vari soggetti che si occuperanno dei nuovi casi di tutela.

Sull’argomento n.3

Il bando CPF INSiEME prevede l’apertura dello sportello legale per complessive 55 ore nell’anno del progetto. Tenuto conto che per problemi organizzativi interni ad Azienda non è stato ancora pubblicato il bando ed avviato il Servizio, la direttrice propone di pubblicare senza ulteriore indugio il bando per la selezione dell’avvocato che si dovrà occupare di gestire lo sportello legale. Considerate le tempistiche molto ristrette (il 31.01.2026 terminerà il progetto), lo sportello legale sarà aperto dal 20 ottobre fino al 20 gennaio, concentrando tutte le attività di consulenza nel trimestre.

Sull’argomento n.4

Il bando CPF INSiEME prevede, tra le sue attività, l’avvio di una seconda edizione del bando di formazione per le baby sitter, con l’obiettivo di formare nuove figure professionali che possano essere inserite nell’Albo delle Baby sitter (La Nou Nou). La direttrice propone di pubblicare entro il mese di ottobre un nuovo bando, in modo da poter concludere entro il mese di gennaio la formazione delle nuove baby sitter da inserire nell’Albo detenuto e curato da Azienda Futura.

Tutto ciò premesso e valutato, l’Amministratore Unico

Sull’argomento n.5

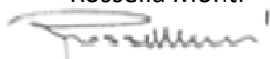
Tenuto conto che il contratto dei professionisti dell’I.G., Alessandro Pittau e Marta Castigliola, è in scadenza al 30/09/2025 ed è possibile ricorrere al rinnovo per ulteriori 24 mesi, la direttrice propone di rinnovare i due incarichi, alle medesime condizioni, anche in considerazione dell’ottimo lavoro svolto dai professionisti in questione.

DETERMINA

1. di conferire l’incarico supplementare alla Cooperativa Arti & Mestieri, dal mese di ottobre 2025 al mese di marzo 2026, per il supporto al Servizio Tutela Minori nella gestione dei casi riscontrati come attivi nella lista di attesa esaminata negli ultimi mesi. L’impegno con la cooperativa dovrà essere commisurato alle concrete necessità del Servizio, nei limiti delle disponibilità di budget;
2. di aumentare le ore del dipendente Massimo Danieli da dedicare al progetto CPF INSiEME, passando dalle attuali 4 ore ad ore 12 settimanali. Contestualmente di diminuire le ore di lavoro del Danieli, destinate alla sostituzione della dipendente **OMISSIS** del servizio Tutela Minori, dalle attuali 10 a 2 settimanali.
Di mantenere le 8 ore integrative settimanali delle due collaboratrici, Dott.sse Paola Biffi e Nicoletta Sottile, dal mese di ottobre al mese di marzo 2026;
3. di predisporre e pubblicare entro il mese di settembre il bando per la selezione dell’avvocato che si dovrà occupare dell’apertura dello sportello legale del CPF INSiEME, nei termini indicati nel progetto approvato dall’ATS di Milano;
4. di predisporre e pubblicare entro il mese di ottobre il secondo bando per il corso di formazione delle baby sitter, che verranno inserite nell’apposito Albo gestito da Azienda Futura;
5. di rinnovare l’incarico dei professionisti dell’I.G. per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni.

Null’altro essendovi da discutere, la seduta si chiude alle ore 12,30.
Pioltello, il 4.09.2025

Il Segretario
Rossella Monti



L’Amministratore Unico
Concetta Risi

