

Il giorno 9.04.2025 alle ore 12,00 si è svolta, la seduta dell'Organo Amministrativo monocratico presente la Dott.ssa Concettina Risi, nella sua funzione di Amministratore Unico - atto di nomina della Sindaca di Pioltello n. 26 del 07/06/2022 - funge da segretario la Direttrice Dott.ssa Rossella Monti - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica raggiungimento obiettivi della Direttrice anno 2024;
2. Avvio procedura di selezione per n.3 assistenti sociali;
3. Varie ed eventuali.

Argomento n.1 - Verifica raggiungimento Obiettivi della Direttrice anno 2024

1. Come previsto anche nella lettera di assunzione, per il direttore è prevista una quota di retribuzione variabile pari al 20% della retribuzione tabellare del livello VIII B del contratto ANINSEI;
2. Il piano degli obiettivi 2024 è stato stabilito con determinazione n. 5 del 22/03/2024;

Tenuto conto dell'attività svolta dalla Dott.ssa Monti nell'anno 2024, si sintetizza il seguente livello raggiungimento del piano degli obiettivi:

1) Scadenza dei contratti di appalto in essere – Nuove gare di appalto o rinnovo (peso ¼)

Tutti gli appalti scaduti nell'anno 2024 sono stati rinnovati o affidati a nuovo gestore. È stata avviata e conclusa la procedura di selezione degli psicologi a supporto del Servizio Tutela Minori. L'appalto dei servizi centro di aggregazione giovanile (CAG) e assistenza educativa scolastica (AES), per un valore di circa euro 2.000.000 per il triennio 2024-2027, è stato rinnovato alla stessa Cooperativa appaltatrice, con successiva procedura di revisione prezzi;

Obiettivo raggiunto

2) Implementazione informatizzazione dei processi aziendali - (peso ¼)

Nell'anno 2024 è stato acquistato un programma di implementazione e aggiornamento dell'attuale gestionale usato per le procedure legate ai servizi educativi (gestione nidi, centri per la prima infanzia, pre e post scuola). La modifica si è resa necessaria perché il precedente sistema non era in grado di operare sugli applicativi legati alla procedura "Nidi Gratis";

Obiettivo raggiunto

3) Rinnovo contratto dei servizi con il Comune di Pioltello - (peso ¼)

Il contratto di servizi tra Azienda Futura e il Comune di Pioltello è stato rinnovato in data 31/01/2025 (approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 17.12.2024), previa revisione del patto di affidamento con l'Ente locale, con la conferma dei servizi gestiti e alcuni adeguamenti degli impegni reciproci.

Obiettivo raggiunto



Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"
Riunione n. 7 del giorno 9.4.2025

4) Bandi e innovazione - (peso ¼)

L'ultimo obiettivo per l'anno 2024 era quello di concludere i progetti in corso e implementare le attività progettuali, tramite risorse interne o fonti di finanziamento esterne, con la finalità di migliorare la qualità e aumentare l'offerta dei servizi resi da Azienda Futura. Nell'anno 2024 Azienda Futura è risultata vincitrice di due importanti progetti regionali, Giovani al Centro con il Bando Lombardia e dei Giovani e Insieme - Centro per la Famiglia – finanziato con bando regionale gestito da ATS Milano.

Obiettivo raggiunto

Nel complesso quindi si ritiene che il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2024 sia risultato pari al 100%.

Argomento n.2 – Avvio procedura di selezione per n.3 assistenti sociali;

Tenuto conto della necessità di avviare quanto prima la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 assistenti sociali, l'amministratore Unico autorizza l'avvio della procedura mediante pubblicazione del relativo bando di selezione.

Argomento n.3 - Varie ed eventuali

Tenuto conto, che in questi giorni è in corso l'analisi dei dati del Bilancio 2024, l'Amministratore Unico ritiene di rinviare la discussione e la decisione degli obiettivi della Direzione per l'anno 2025 in apposita e successiva seduta, affinché gli stessi siano in linea anche con gli obiettivi migliorativi della gestione aziendale per il nuovo anno.

Dopo opportuna valutazione, l'Organo Amministrativo

DETERMINA

1. di approvare il raggiungimento degli obiettivi della Direttrice per l'anno 2024 per una percentuale di completamento del 100%;
2. di avviare la procedura di selezione per n.3 assistenti sociali
3. di rinviare la discussione e l'individuazione degli obiettivi della Direzione 2025 a successiva seduta.

La discussione dell'argomento si chiude alle ore 13,30.

Pioltello, 9.04.2025

La Segretaria
Dott.ssa Rossella Monti

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Concettina Risi