AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL DIRETTORE DI AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA "FUTURA" – SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 25/11/2026.

Premesso che

- l'Azienda "FUTURA" è Azienda speciale del Comune di Pioltello, costituita nel 2008, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale. È Ente strumentale attraverso il quale il Comune di Pioltello può esercitare i servizi alla persona e alla famiglia, come previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
- la direzione dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto è affidata al Direttore al quale compete la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale, che regola l'attività dell'Azienda Speciale, come da ultimo modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 24/04/2018;

SI RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto, in esecuzione della determina n. 20 del 22/10/2026 dell'Organo amministrativo dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona e Famiglie "Futura", Ente strumentale del Comune di Pioltello, è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione del Direttore, con contratto a tempo determinato e per un monte ore complessivo di **38 (trentotto) ore settimanali**.

Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello denominato ANINSEI per il personale della scuola non statale area servizi direttivi (qualifica VIII B), alla posizione sono annessi i seguenti emolumenti:

a) stipendio tabellare comprensivo del rateo di tredicesima mensilità per complessivi € 23.216,83;

b) super minimo: annuo lordo pari ad € 18.783,17;

c) indennità di funzione: annuo lordo pari ad € 18.000,00.

d) eventuale retribuzione di risultato nella misura massima del 15% dello stipendio tabellare comprensivo annuo, determinata secondo le procedure previste dal vigente CCNL e subordinata alla valutazione e verifica del conseguimento degli obbiettivi attribuiti dall'Organo amministrativo.

La nomina del Direttore è a tempo determinato e decorre dalla data di assunzione per **mesi 36 (trentasei)** complessivi. La data di assunzione viene definita dall'atto dell'Organo amministrativo che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice e sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

Al Direttore di Azienda competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dagli articoli 15, 16 e 17 del vigente Statuto di Azienda e si dovrà occupare di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi. Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle risorse umane.

Il candidato deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche e private, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obbiettivi.

Il Direttore fornirà all'Azienda l'elenco degli impieghi, delle attività e degli incarichi in corso di svolgimento. L'atto di nomina vale quale autorizzazione dell'Amministratore allo svolgimento, da parte del Direttore, degli

impieghi, delle attività e degli incarichi dichiarati. Il Direttore non può esercitare alcun altro nuovo impiego, commercio, industria, o professione, né accettare nuovi incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda senza autorizzazione dell'Amministratore.

1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto delle norme di legge in materia a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto, siano nell'effettivo e regolare possesso, a pena di esclusione dalla selezione, degli specifici requisiti essenziali ed obbligatori infra indicati.

1.1 Requisiti essenziali

a) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, co. 1 lett. b);

b) età non superiore a sessantacinque anni;

c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non essere esclusi dall'elettorato politico;

d) regolare possesso della patente di guida di grado "B" in corso di validità;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsti per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 31.12.1985;

f) possesso dello stato di piena idoneità psico-fisica necessaria all'effettuazione dell'incarico dirigenziale in oggetto, posto che tale stato costituirà comunque oggetto di accertamento da parte del medico del lavoro liberamente scelto dall'Azienda prima della costituzione del rapporto di lavoro;

g) assenza di condanne penali comportanti, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero di condanne anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento). Sono fatti salvi i casi di riabilitazione *ex lege* intervenuta alla data di scadenza della selezione. Assenza altresì: di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà; di divieto di accesso ai pubblici impieghi o di interdizione anche solo temporanea dei pubblici uffici.

h) assenza di responsabilità patrimoniali accertate in procedimenti amministrativi o giudiziari derivanti da incarichi professionali conferiti dalla Pubblica Amministrazione (infra abbreviata in "PA"), oppure da azienda private a partecipazione pubblica da meno di cinque anni,

i) assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse – anche potenziale – e/o per cause ostative rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto (ad esempio: quelle di cui all'art. 53 comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001; lo stato di quiescienza; ecc.), fatto salvo l'impegno comprovato del candidato di risolvere la specifica situazione impeditiva prima della data dell'eventuale assunzione;

j) assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso enti locali, aziende pubbliche e/o aziende private;

k) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio: in particolare, l'art. 3, inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione, prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. È qui precisato che, in caso di condanna, anche non definitiva, del candidato contro la pubblica amministrazione, la stessa andrà debitamente comunicata dal candidato all'Azienda, documentandola ancorchè a pena condizionalmente sospesa, per consentire la valutazione in merito alla sussistenza della condizione di inconferibilità dell'incarico ex art. 3, del D.lgs. n. 39/2013. Il dies a quo di decorrenza del periodo di inconferibilità di cui al succitato art. 3, sarà determinato dal primo atto certo in cui l'Azienda manifesti la propria conoscenza in ordine alla situazione di inconferibilità sussistente sul candidato eventualmente raggiunto da condanna penale;

l) in caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2 e e all'art. 12, commi 1, 2 e 4, per l'incarico di Direttore, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'Azienda, quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;

m) possesso di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Sociologia, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze dell'educazione, Ingegneria gestionale oppure Lauree equipollenti: laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, laurea specialistica di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure laurea a ciclo unico di durata quinquennale. Sono esclusi i candidati in possesso di sola laurea triennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno del primo colloquio, la mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione comporta l'esclusione dalla selezione.

n) possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali e/o mansioni direttive presso Enti pubblici, oppure presso Azienda pubbliche e/o private, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, avendo assunto ruoli di vertice quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di area o Elevata qualificazione, o funzioni apicali comparabili, a livello dirigenziale. In alternativa ai suddetti requisiti di esperienza si ritiene sufficiente il possesso di uno o più titoli accademici qualificati come il titolo di ricercatore, dottore di ricerca o assegnista di ricerca;

Gli aspiranti dovranno pertanto dichiarare nella domanda di ammissione: o tutti i requisiti essenziali di cui al presente art. 1.1, dei quali è necessario siano effettivamente in possesso; o l'esistenza di eventuali situazioni di cui alle lettere g), h), i) e j); o i periodi esatti dell'esperienza lavorativa chiesta alla lettera n) in aggiunta al determinato titolo di studio.

Oltre ai suddetti requisiti essenziali gli aspiranti potranno dichiarare, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso degli eventuali ulteriori requisiti accessori e non obbligatori infra indicati, aventi carattere preferenziale ai fini della valutazione di cui al successivo art. 1.2.

1.2. Requisiti di carattere culturale e professionale

a) Conoscenza approfondita del codice dei contratti pubblici;

b) comprovata esperienza professionale, per valenza e rilevanza delle funzioni esercitate, maturata presso aziende del comparto uguale o similare a quello dell'Azienda;

c) adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le cosiddette "aziende speciali" costituite ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000 e/o società partecipate da enti pubblici, delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, in particolare dei servizi alla persona, nonché del sistema normativo degli appalti pubblici e della gestione delle gare d'appalto con particolare riferimento al settore dei servizi alla persona;

d) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;

e) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;

f) disciplina del codice di comportamento degli enti pubblici e dei collaboratori degli enti;

g) spiccata attitudine a gestire processi negoziali;

h) comprovata esperienza nella gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale e di gestione delle risorse umane;

i) autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e volte all'ottenimento del consenso;

j) spiccata attitudine a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire; In ragione del ruolo e dei compiti fondamentali del Dirigente-Direttore esplicitati in premessa, quest'ultimo dovrà dimostrare, anche alla luce dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali, di avere ottime capacità manageriali, competenze informatiche e organizzative, con particolare attenzione alla gestione del servizio e ai relativi livelli di efficienza e qualità, alla valorizzazione delle risorse umane (anche in forma di team) e materiali, alla gestione degli acquisti, all'ottimizzazione dei costi di gestione, alla gestione di progetti strategici. Tali requisiti saranno considerati accessori, dunque non essenziali, ma ponderati come preferenziali ai fini delle valutazioni di cui al successivo art.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza" con diritto all'assegno di previdenza.

2) Presentazione delle domande

Per la presentazione della domanda dovrà essere usata esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento InPA - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: https://www.inpa.gov.it/

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID).

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale, i seguenti documenti:

1. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività

prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza succitata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le **dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione** hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione le domande che dovessero pervenire con modalità o mezzi diversi da quello sopra indicato. È quindi tassativamente esclusa la consegna a mano, per posta ordinaria, come pure mediante spedizione ad altro indirizzo di mail o PEC dell'azienda.

Nella domanda di ammissione il candidato renderà le relative dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità ai sensi e agli effetti di legge (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), soggette pertanto alle conseguenze di legge in caso della relativa mendacità o falsità. Il candidato, previa formale verifica, da parte dell'Azienda, del rispetto della modalità e dei termini di presentazione della domanda di ammissione, nonché della relativa corretta redazione, è in ogni caso implicitamente ammesso con riserva alla selezione.

L'Azienda si riserva:
• di chiedere in qualunque momento al candidato la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella propria domanda di partecipazione;
• di accertare in qualunque momento successivo all'avvio della selezione, il reale possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal singolo candidato nella domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali di cui al presente art. 1.1 richiesti per l'ammissione alla selezione e per la costituzione del rapporto di lavoro, comporterà in ogni momento l'esclusione automatica dalla selezione, o la decadenza automatica dall'assunzione per integrazione del vizio inficiante la causa a fondamento del contratto di lavoro con conseguente nullità che ne determinerà la relativa immediata risoluzione. È fatta salva altresì la denuncia da parte dell'Azienda alle autorità competenti, qualora si configurasse l'ipotesi di reato per dichiarazione falsa o mendace.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministratore Unico si avvarrà di un Responsabile del procedimento nella persona della sig.ra Monica Penna.

L'operatore abilitato alla consultazione della piattaforma digitale In.Pa. trasferirà al Responsabile del procedimento le domande pervenute, con i relativi allegati. Il Responsabile del procedimento esaminerà i curricula pervenuti e verificherà, anche a campione, il possesso dei titoli di studio, dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 1 del presente avviso. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

Il Responsabile del procedimento con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi risultati in possesso dei requisiti di cui sopra, trasmetterà alla Commissione esaminatrice gli esiti delle operazioni di verifica e la lista dei candidati che presenteranno i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale.

L'Amministratore dell'Azienda provvederà ad individuare apposita Commissione di esperti per la valutazione dei titoli e per il colloquio individuale.

I candidati/le candidate ammessi al colloquio dalla Commissione, a cui potrà aggiungersi la presenza di uno psicologo del lavoro ove non ne faccia già parte, verranno avvisati con anticipo di 8 (otto) giorni dalla data del colloquio, ed anche mediante la pubblicazione su In.pa. e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del giorno, dell'orario ed il luogo di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia. La Commissione esaminatrice , al termine dei colloqui, formerà una rosa ristretta di tre candidati/e, da sottoporre all'Amministratore unico, che provvederà alla nomina individuando il candidato/a più adatto/a con provvedimento motivato.

Al termine di ogni colloquio la commissione redige una valutazione sintetica sulla personalità e le attitudini del candidato/a. Il verbale recante le valutazioni dei candidati ha carattere riservato per tutta la durata del procedimento e potrà essere oggetto di accesso solo in presenza di un interesse qualificato del richiedente.

3) Valutazione del Curriculum Vitae

Il curriculum vitae dei candidati sarà oggetto di valutazione della Commissione, verranno ammessi al colloquio orale i candidati **in possesso dei requisiti di accesso**.

4) Svolgimento del colloquio individuale

I candidati ammessi al colloquio orale, volto ad accertare e verificare la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste alla posizione da ricoprire, saranno definiti dalla Commissione a seguito della valutazione dei curricula.

In particolare saranno oggetto di approfondimento i seguenti ambiti:

- conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale;
- conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi, contabili, sociali, sociosanitari ed educativi;
- conoscenza nell'ambito dei servizi alla Prima Infanzia e della Tutela Minori.
- conoscenza del codice dei contratti;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e codice di comportamento degli enti pubblici;

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale,
- propensione alla leadership

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda.

Al termine dei colloqui la commissione individua una rosa ristretta di tre nominativi da sottoporre all'Amministratore unico ai fini della nomina.

L'Amministratore unico provvede a nominare il candidato che più si avvicina al c.d. profilo ideale, dopo aver acquisito il parere del Direttore ad interim, sulla base di adeguata motivazione.

5) Graduatoria

Non si fa luogo alla formazione e alla proclamazione della graduatoria

6) Assunzione in servizio

Il candidato individuato per la posizione di Direttore, per l'assunzione, dovrà presentare i documenti chiesti da Azienda Speciale Servizi Futura, nelle forme e nei termini da quest'ultima prescritti. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca i documenti entro i termini stabiliti perderà ogni diritto all'assunzione. Conseguentemente, Azienda Speciale Futura. avrà facoltà di sostituirlo con un

altro candidato successivamente individuato. Nell'ipotesi in cui il candidato sottoscrittore del contratto individuale di lavoro a termine non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da comprovate cause di forza maggiore - tale assenza integrerà il presupposto per la legittima risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

7) Trattamento dei dati personali

Si prenda visione dell'informativa allegata (ALLEGATO A).

8) Disposizioni finali

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva la piena facoltà di prorogare o sospendere, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di riaprire il termine, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso o la selezione, anche non dandovi più corso, per qualsiasi ragione, tra cui ad esempio: per mutate esigenze tecnico-organizzative dall'Azienda, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ecc., senza con ciò determinare diritti di sorta in capo ai candidati.

Con la presentazione della candidatura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda - nel seguente orario di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il lunedì anche dalle 14,00 alle 17,30 al numero tel. 02/80011933 o al seguente indirizzo email: info@aziendafutura.org

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato nel Sito istituzionale dell'Azienda www.aziendafutura.org

sul sito del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it e sul portale Inpa www.inpa.gov.it

L' Amministratore Unico

Concettina Risi

Concettina Risi
26.10.2026
10:18:27
GMT+01:00

Il Direttore ad interim

(*G. Andreassi*)

Giovanni
Andreassi
26.10.2026
10:21:09
GMT+01:00

ALLEGATO A

Oggetto: Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) smi

La presente Informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tramite procedure di selezione per bandi pubblici.

1. Natura dei dati trattati e finalità del trattamento

Si tratta principalmente di dati anagrafici, identificativi, di contatto e relativi all'istruzione e a precedenti esperienze lavorative (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici e telematici, esperienze scolastiche e lavorative, immagini) che acquisiamo all'atto raccolta della candidatura e, successivamente, nel corso della procedura di selezione.

I Suoi dati saranno trattati:

per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta;
per la gestione amministrativa della procedura di selezione;
per lo svolgimento di colloqui;
per l'elaborazione e per la pubblicazione della graduatoria;
se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

2. Basi giuridiche dei trattamenti

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tratta i dati personali dei candidati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità dei trattamenti per adottare misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (come, ad esempio, la valutazione del *curriculum vitae* finalizzata alla selezione del personale);
- necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, trasparenza, accesso agli atti amministrativi, etc.);
- necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura (quali l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione alla procedura di selezione).

3. Categorie particolari di dati trattati

Tra le informazioni acquisite vi sono anche dati c.d. particolari e giudiziari (ad esempio, dati idonei a rivelare l'assenza di procedimenti penali pendenti a Suo carico e/o di condanne penali). Il trattamento dei suoi dati particolari è giustificato poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 1 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I Suoi dati potranno essere conosciuti dal personale facente parte delle strutture preposte alla gestione del personale e dei sistemi informativi, nonché dagli incaricati delle altre strutture, uffici od organi per adempimenti di loro competenza connessi comunque alla gestione del processo di selezione del personale.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare, proseguire o dare corretta esecuzione alla procedura di selezione, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o

normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per finalità di trasparenza amministrativa e in osservazione della normativa vigente, alcune informazioni che La riguardano potranno comparire sulle graduatorie pubblicate sul sito internet di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla tutela dei Dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei Dati e il diritto di accedere in ogni momento ai Dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei Dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei Dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei Dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura scrivendo all'indirizzo **email:** privacy@aziendafutura.org .

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa, nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

9. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura**,** con sede legale in 20096 - Pioltello (MI), Via Cattaneo n. 1, C.F. e P.IVA 12547300157, pec: azienda.futura@pec.it: - Tel. 02/92366.107.

Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) Nefran srl P.IVA 03950380166, Email: privacy@aziendafutura.org, tel. 035/636029, referente designato: Avv. Beatrice Nava.