

Pianificazione delle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Azienda Futura – triennio 2024-2026

	OGGETTO ATTIVITA'	PERIODICITA'	OUTPUT
1	Proposta aggiornamento di Programmazione pluriennale	Entro il 31 gennaio 2024 Entro il 31 gennaio 2025 Entro il 31 gennaio 2026	Comunicazione e-mail a Organo Amministrativo di tutti i documenti a corredo della determinazione di aggiornamento del mod. 231
2	Formazione dei dipendenti	Entro il 15 dicembre 2024 Entro il 15 dicembre 2025 Entro il 15 dicembre 2026	Informativa RPCT e-mail a tutti i dipendenti su novità rilevanti in materia di anticorruzione e trasparenza
3	Relazione ANAC sull'attività svolta	Entro il 31 dicembre 2024 Entro il 31 dicembre 2025 Entro il 31 dicembre 2026 – SALVI DIFFERIMENTI ANAC	RELAZIONE SECONDO SCHEMA ANAC CON PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE – INFORMATIVA ALL'ODV
4	Relazione sull'accesso civico	Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2024 Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2025 Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2026	Informativa e-mail semestrale da RPCT a Organo Amministrativo e Organo di Vigilanza
5	Attestazione interna della completa gestione della Sezione "Azienda Trasparente" del sito	Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2024 Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2025 Entro il 30/giugno e entro il 31 dicembre 2026	Dichiarazione e-mail semestrale da RPCT a Organo Amministrativo e Organo di Vigilanza
6	Coordinamento dell'RPCT finalizzato ad ottenere l'attestazione, da parte dei dirigenti/responsabili/incaricati o collaboratori di rilievo, di avere chiarezza della normativa di riferimento in materia di anticorruzione e dei suoi aggiornamenti nonché di aver adempiuto agli obblighi di flusso interno in favore dell'RPCT e dell'Organo di Vigilanza	Entro il 31 dicembre 2024 Entro il 31 dicembre 2025 Entro il 31 dicembre 2026	Dichiarazione a mezzo e-mail dei dirigenti/responsabili/incaricati a Organo di Vigilanza e, per conoscenza, RPCT