



## Manuale semplificato Pagamenti Senza Registrazione

### Accesso al portale

Per accedere al portale DePag cliccare sul collegamento "PAGAMENTI ONLINE" dalla home page del sito [www.aziendafutura.org](http://www.aziendafutura.org).

**pagoPA**

Dal 1° marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione, tra cui Azienda Futura, dovranno essere eseguiti attraverso il sistema pagoPA.  
Per maggiori informazioni potete consultare il sito <https://www.pago.gov.it/it/pagoPA/>  
**Non potranno quindi essere effettuati in favore di Azienda Futura pagamenti a mezzo bonifico bancario o postale a partire dalle rette relative ai mesi di marzo 2021. Le rette dei mesi precedenti dovranno invece essere pagate con i vecchi metodi di pagamento.**  
Cliccando sul link **PAGAMENTI ONLINE** sarete reindirizzati alla pagina del portale "DePag" dei pagamenti dove, cliccando sulla voce "Pagamenti con Avviso" potrete procedere direttamente al pagamento. Nella sezione "Come Funziona", cliccando o toccando il collegamento associato alla parola "manuale" evidenziata in colore di sfondo, potrete consultarvi il manuale.

**Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura**

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura è un'impresa sociale territoriale, un ente strumentale del Comune di Pioltello per la promozione e la gestione dei Servizi alla persona e alle famiglie, che ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. Consapevole che le famiglie hanno bisogni diversi, Azienda Futura propone un Sistema di Servizi per accoglierli e dare una risposta con l'obiettivo di accompagnare le famiglie, i bambini e i ragazzi a crescere insieme. Azienda Futura garantisce qualità, competenza e professionalità con un team di educatori formati e in continuo aggiornamento, che lavora con entusiasmo, interesse e passione.

Da qui è possibile registrarsi al portale o effettuare un pagamento senza registrarsi.

Vediamo come effettuare un pagamento senza la registrazione, utilizzando l'avviso di pagamento.

### Pagamenti con avvisi

L'avviso di pagamento riporta il "CODICE AVVISO" (quello indicato con la freccia nell'immagine qui sotto) necessario per accedere alla pagina dei pagamenti.

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?
<p><b>EURO</b> entro il [REDACTED]</p> <p>Puoi pagare con <b>una unica rata</b></p> <p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, riete di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'App che userei ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</p>	<p>Lista dei canali di pagamento <a href="http://www.pago.gov.it">www.pago.gov.it</a></p> <p><b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carte, conto corrente, CBILL.</p> <p><b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Barconfort, al Supermercato. Puoi pagare in contanti, con carte o conto corrente.</p>
<p><b>BANCHE E ALTRI CANALI</b></p> <p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p> 	<p><b>RATA UNICA</b> entro il [REDACTED]</p> <p>Destinatario [REDACTED] Euro [REDACTED]</p> <p>Ente Creditore: <b>Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura</b></p> <p>Oggetto del pagamento: [REDACTED]</p> <p>Codice CBILL: <b>AVC7T</b>    Codice Avviso: <b>3882:8888:8888:0010:21</b>    Cod. Fiscale Ente Creditore: <b>12547388157</b></p> 

Se il cittadino è in possesso di un avviso di pagamento notificato dall'ente in forma elettronica o cartacea ed intende procedere al pagamento della corrispondente posizione debitoria, può recarsi presso uno sportello bancario o di altri operatori aderenti all'iniziativa oppure potrà utilizzare il portale di DePag cliccando su **"PAGAMENTI CON AVVISO"**. (Potete consultare il manuale completo del portale nella sezione "Come funziona" cliccando sul link "manuale", con la registrazione avete a disposizione una serie di funzionalità aggiuntive che vi consentono di tenere sotto controllo tutti i pagamenti da effettuare e/o effettuati nei confronti di Azienda Futura)



Si aprirà la schermata riportata qui sotto e dovrete indicare nel riquadro **"N. Avviso"** il "codice avviso" riportato sull'avviso di pagamento (senza spazi), mentre nel riquadro **"cod. fiscale/partita iva"** il **codice fiscale dell'intestatario dell'avviso di pagamento**. I campi sono entrambi obbligatori. Una volta compilati entrambi i campi cliccare sul tasto **"PROCEDI"**.

Home > Pagamenti con avviso

**Pagamento con avviso**

Se hai ricevuto o un avviso di pagamento, accedi a questa sezione, ricercalo tramite il tuo identificativo ed il codice fiscale o la partita iva per procedere al pagamento.

N. AVVISO

COD. FISCALE/PARTITA IVA

Le informazioni anagrafiche da riportare sono quelle del soggetto titolare della posizione debitoria (imm. 1), che potrebbe non corrispondere al soggetto che sta utilizzando la funzionalità, essendo questa accessibile in modalità anonima ovvero senza autenticazione. E' quindi presente nella pagina la casella di

spunta **"IL TITOLARE DEL DEBITO È ANCHE IL VERSANTE"**, indicato nella foto sottostante; togliendo la spunta (a casella vuota) sarà possibile per l'utilizzatore finale specificare le generalità del soggetto versante, il sistema presenterà una nuova pagina chiedendo di fornire i dati anagrafici (imm. 2). **Attenzione:** i dati obbligatori sono indicati da un asterisco (\*).

Imm. 1

Immagine 1: Screenshot della pagina di configurazione del pagamento. Il titolo è "Pagamento Avviso". La pagina contiene diversi campi di input per i dati anagrafici del debitore e del versante. Un checkbox con la dicitura "Il titolare del debito è anche il versante (disattivamente cancellare in presenza di dati diversi)" è evidenziato da una freccia bianca. Sotto il checkbox ci sono tre link: "Ulteriori informazioni sulla privacy", "Obblighi e diritti del consumatore" e "Ulteriori informazioni". In basso a destra ci sono i pulsanti "Annulla" e "Procedi".

Imm. 2

Immagine 2: Screenshot della pagina di configurazione del pagamento, identica a Imm. 1. In questo caso, il checkbox "Il titolare del debito è anche il versante" è disattivato (casella vuota). La pagina mostra i campi di input per i dati anagrafici del debitore e del versante. In basso a destra ci sono i pulsanti "Annulla" e "Procedi".

Cliccando sul pulsante **"PROCEDI"** (in basso a destra come si vede nell'immagine qui sopra) verrà presentata una pagina (vedi immagine sotto) che riporta alcune informazioni della posizione debitoria e che presenta oltre al pulsante **"PAGA"**, per attivare il processo di pagamento online, anche il pulsante **"STAMPA AVVISO"** che consente all'utilizzatore finale di produrre l'avviso di pagamento in formato PDF.



RIEPILOGO PAGAMENTO

Codice Iuv	[REDACTED]
Ente	ASSPF_FUTURA
Servizio	[REDACTED]
Intestato a	[REDACTED]
Importo	[REDACTED]

[Annulla](#) [Stampa avviso](#) [pagoPA Paga](#)



Cliccando su **"PAGA"** si potrà scegliere tra **"ENTRA CON SPID"** oppure **"ENTRA CON LA TUA MAIL"**.



Il pulsante con etichetta **"ENTRA CON SPID"** attiverà la procedura di accreditamento tramite SPID, utilizzando l'accesso mediante mail personale il soggetto sarà reindirizzato ad una ulteriore pagina nella quale sarà possibile indicare l'indirizzo mail, autorizzando prima il trattamento dei dati personali.



pagoPA - informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](http://wisp2.pagopa.gov.it/) (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

accetto la privacy policy

Continua

A questo punto verrete portati nel sito di Regione Lombardia ed inizierà la procedura per effettuare il pagamento.

Inizialmente dovrete controllare i dati anagrafici inseriti.

The screenshot shows the 'Anagrafica' step of the registration process. At the top, there is a navigation bar with the Regione Lombardia logo, the pagoPA logo, a home icon, and a FAQ link. Below this is a progress indicator with six steps: 1. Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura, 2. Anagrafica (current step), 3. Riepilogo, 4. Pagamento, 5. Nota, and 6. Servizi Telematici (Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura). The main content area is titled 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. It contains a warning box with an information icon and text: 'Il soggetto intestatario è il soggetto titolare di cui è stata creata la ditta a fronte del Dato Creditorio, nel caso di un pagamento di cui si avvale per il proprio ut versante con l'adempimento di pagamento il soggetto (persona Fisica o Fisiche) titolare di somme a debito nei confronti della Pubblica Amministrazione.' Below the warning are several input fields: 'Anagrafica' (text), 'Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), 'Codice fiscale / Partita IVA' (text), 'Email' (text), 'Indirizzo' (text), 'Civico' (text), 'C.A.P.' (text), 'Nazione' (dropdown menu with 'Seleziona una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom of the form are three buttons: 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi'.

Poi potrete visualizzare il riepilogo dei dati e cliccare su "PROCEDI AL PAGAMENTO".

Regione Lombardia pagoPA

FAQ

### Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura

Anagrafica

Riepilogo

Pagamento

Ente

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
[REDACTED]	[REDACTED]	EUR	[REDACTED]

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica [REDACTED]

Codice fiscale / Partita Iva [REDACTED]

ENISE [REDACTED]

Inirizzo [REDACTED]

Civico [REDACTED]

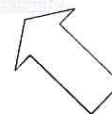
CAP [REDACTED]

Frazione [REDACTED]

Provincia [REDACTED]

Località [REDACTED]

Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.



Il pagamento verrà spostato nel carrello e da qui potrete cliccare su **“PROCEDI CON IL PAGAMENTO ONLINE”**.

Regione Lombardia pagoPA

FAQ

### Carrello : elenco dovuti nel carrello

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura

Carrello

Anagrafica

Riepilogo

Scegli PSP

Pagamento

Ente

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
[REDACTED]	[REDACTED]	EUR	[REDACTED]

**Importo Totale Pagamento : [REDACTED] Euro**

**Pagamento online**

Potrete scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (conti di credito, home banking e altro) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario o facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.