

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE DI AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA "FUTURA".

SI RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto l'Organo amministrativo dell'Azienda Speciale di Servizi alla Persona e Famiglie "Futura", Ente strumentale del Comune di Pioltello intende procedere alla nomina della figura del Direttore con contratto a tempo determinato e per un monte ore complessivo di 24 (ventiquattro) ore settimanali. Potrà essere facoltà per l'Azienda di aumentare il monte ore settimanale del Direttore (visto il comma 101 art. 3 della L. 244/2007).

Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello denominato ANINSEI per il personale della scuola non statale area della Dirigenza (qualifica VIII B), alla posizione sono annessi i seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare comprensivo del rateo di tredicesima mensilità per complessivi € 12.897,01;
- b) super minimo: annuo lordo pari ad € 7.890,79;
- c) indennità di funzione: annuo lordo pari ad € 11.999,99.
- d) eventuale retribuzione di risultato nella misura massima del 20% dello stipendio tabellare comprensivo annuo, determinata secondo le procedure previste dal vigente CCNLL e subordinata alla valutazione e verifica del conseguimento degli obiettivi attribuiti dall'Organo amministrativo.

La nomina del Direttore è a tempo determinato e decorre dalla data di assunzione per mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 24 (ventiquattro), in ogni caso fino ad un massimo di mesi 36 (trentasei) complessivi. La data di assunzione viene definita dall'atto dell'Organo amministrativo che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice e sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

Al Direttore di Azienda competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dagli articoli 15, 16 e 17 del vigente Statuto di Azienda e si dovrà occupare di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi. Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle risorse umane.

Il candidato deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche e private, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale secondo la classificazione del MIUR in:

Giurisprudenza; Scienze Politiche; Economia e Commercio; Ingegneria Gestionale; Scienze dell'Educazione; Servizio Sociale; Lauree equipollenti.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto mediante l'indicazione del provvedimento che la riconosce

b) Requisiti professionali:

- aver maturato una esperienza di direzione nella gestione di vertice di strutture complesse, nel campo pubblico e/o privato per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque);
- conoscenza del quadro normativo di riferimento;
- esperienza nell'area dell'organizzazione delle risorse umane, della pianificazione e del controllo;
- capacità di negoziazione e relazionali, in relazione alle specificità della struttura organizzativa in cui il Direttore dovrà operare.

c) possesso dei seguenti requisiti generici per l'accesso alla Pubblica Amministrazione:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego; Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata a Azienda Speciale "Futura" c/o Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo, 1, 20096 Pioltello (MI), nelle seguenti modalità:

- presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura (sito nella sede comunale, piano terra, servizi

sociali, in orario: dal lunedì al venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30 (attenzione: NON consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile) all'indirizzo azienda.futura@pec.it;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle **ore 12,45 del 25 ottobre 2017**.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Azienda Speciale Futura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**allegato A** del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E.;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui fu/furono conseguito/i e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- f) i requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 1, lettera B), del presente avviso;
- g) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);
- h) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- i) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- j) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- k) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- l) inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

4. AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

5. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

L'Organo amministrativo di Azienda provvederà ad individuare apposita Commissione di esperti per la valutazione dei requisiti di cui ai all'art. 1 punti a), b) e c) del presente avviso nonché per la valutazione del colloquio individuale.

6. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae dei candidati sarà oggetto di valutazione della Commissione, verranno ammessi al colloquio orale i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 20/30mi.

La valutazione premierà l'esperienza maturata dal candidato in particolare:

- a) durata delle esperienze in aggiunta a quelle previste dall'art. 1 lettera b del presente avviso (requisiti professionali) fino a 10 pt;
- b) aderenza delle esperienze con il ruolo da ricoprire 20 pt.

7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi al colloquio orale, volto ad accertare e verificare la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste alla posizione da ricoprire, saranno definiti dalla Commissione a seguito della valutazione dei curricula.

In particolare saranno oggetto di approfondimento i seguenti ambiti:

- Conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- Conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale;
- Conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi, contabili, sociali, sociosanitari e educativi;
- Conoscenza nell'ambito dei servizi alla prima infanzia.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi;

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda e lo stesso si svolgerà il giorno **3 novembre 2017** a partire dalle alle ore 9.00 presso la sede legale di Azienda Speciale Servizi "Futura" c/o sede Municipale di via C. Cattaneo, 1 in Pioltello.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

8. GRADUATORIA

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

10. INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati secondo le vigenti leggi.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet comunale ovvero su quello di Azienda Speciale Futura.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è Azienda Speciale "Futura" via C. Cattaneo, 1 - Pioltello, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dall'Amministratore Unico, Il responsabile del trattamento è Cristiano Canova nella sua qualità di Direttore.

11. DICHIARAZIONI FINALI

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa il suo Organo amministrativo che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, motivatamente, in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Azienda Futura garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Azienda non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni scrivere a personale@azienda futura.org in orario di ufficio.

L'Amministratore unico

Guido Castoldi