



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE - AD USO DI SALA PROVE - AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

Premessa

Il Comune di Pioltello – attraverso il proprio ente strumentale Azienda Speciale Futura - ha realizzato un Centro per le Politiche Giovanili (CPG), al cui interno sono state ricondotte diverse attività e servizi rivolti alla popolazione giovanile di Pioltello quali:

- le attività svolte dal servizio di Educativa Territoriale a favore di giovani e famiglie, insegnanti e cittadini attivi;
- un servizio Informagiovani gestito e coordinato sempre dagli operatori dell'Educativa Territoriale;
- un Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) a favore della fascia adolescenziale;
- l'affidamento alle realtà associative di spazi/progetti per promuovere l'arte e la cultura, organizzando eventi e momenti di socialità e aggregazione rivolti ai giovani del territorio.

Con il presente bando Azienda Futura, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale di Pioltello, intende quindi sostenere e promuovere la definizione e realizzazione di un'offerta culturale e ricreativa, garantita dal privato sociale, che si radichi sul territorio e si integri con la progettualità più ampia del Centro per le Politiche Giovanili.

1. FINALITA' DEL BANDO

I soggetti di cui al successivo art. 4 sono invitati a presentare una proposta per la gestione di una sala prove musicale, come meglio dettagliato al successivo art.2, da realizzare in una porzione dell'immobile ubicato in Via Alla Stazione, 22 come individuata nella piantina allegata al presente avviso, che Azienda Futura, in quanto concessionaria degli spazi ai sensi del vigente contratto di servizio, metterà a disposizione a titolo gratuito.

Il soggetto gestore individuato sarà chiamato a farsi promotore dell'offerta, del reperimento di risorse, pubbliche e private (economiche, strumentali, professionali e/o di volontariato) da destinare al funzionamento delle attività previste e a garantirne nel tempo la tenuta.

Per la partecipazione alla selezione **è obbligatorio** prendere visione degli spazi che potranno essere visitati dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato e in caso di raggruppamenti di associazioni dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato dall'associazione designata quale capogruppo, previo appuntamento con gli uffici.

2. OGGETTO DEL BANDO

Nello specifico il progetto dovrà prevedere la gestione di una sala prove a disposizione dei gruppi giovanili emergenti di Pioltello e comuni limitrofi, i cui costi al pubblico non potranno essere superiori ai prezzi di mercato per prestazioni analoghe ridotti del 20%.

La sala prove viene fornita provvista delle principali strumentazioni e rinnovata nella sua struttura interna.

Il soggetto gestore dovrà garantire l'accesso per un monte-ore massimo, da concordarsi in fase contrattuale, a favore dei servizi educativi già presenti all'interno del Centro Politiche Giovanili.

I corrispettivi saranno direttamente introitati dal soggetto gestore al fine di compensare le spese di conduzione della sala prove.

Il soggetto individuato dovrà farsi carico:

- della messa a punto degli spazi, con l'eventuale aggiunta di opportuna strumentazione, per la migliore fruizione della stessa;
- della tinteggiatura dei locali assegnati;
- della manutenzione ordinaria del locale (pulizie, piccoli interventi di riparazione);
- della sostituzione e/o della riparazione delle attrezzature ricevute in modo che vengano riconsegnate tutte funzionanti alla scadenza della concessione;
- di fornire un report annuale dell'utilizzo della sala prove.

3. DURATA

La durata della concessione è di **3 anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non è prevista la possibilità di rinnovo.

Alla scadenza del periodo di concessione, Azienda Futura valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per una nuova concessione, stabilendo le condizioni per una nuova procedura ad evidenza pubblica, nell'ambito della quale sarà riconosciuto al precedente concessionario un diritto di insistenza a parità di condizioni offerte.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- Gli Enti e le Associazioni con sede in Pioltello iscritte all'Albo comunale delle libere forme associative;
- Le organizzazioni di volontariato, le associazioni, le cooperative sociali iscritte agli albi regionali di cui alla L.R. 14 febbraio 2008, n. 1;

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Pioltello per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti soggettivi.

Il partecipante dovrà indicare nella domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
4. il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
5. di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

Il partecipante dovrà inoltre, allegare un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo secondo il modello "Allegato A", da cui risulta l'accettazione dello spazio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento di soggetti i requisiti, dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento.

Azienda Futura si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Requisiti inerenti l'attività

Possono partecipare tutti i soggetti che operano nei seguenti settori di attività e di impegno:

- attività di assistenza sociale;
- attività di educazione e formazione, in particolare promozione di iniziative in ambito giovanile e di sostegno alle politiche familiari;
- attività ricreative e culturali.

Tutti i soggetti del raggruppamento devono svolgere un'attività rientrante nelle tipologie indicate nel presente bando.

La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo dell'immobile, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31/3/2020 ore 12.45**, attraverso una delle modalità di seguito indicate.

Modalità di presentazione delle domande:

1) mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata ad Azienda Futura Via C. Cattaneo n. 1. Sul plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, devono essere espressamente indicati i dati del Mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC e/o FAX cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) e la dicitura: *"Bando pubblico per l'assegnazione in concessione di porzione di immobile ad uso sala prove ad associazioni od enti senza scopo di lucro"*. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano al protocollo di Azienda Futura entro la data di scadenza fissata dal presente bando;

2) mediante **presentazione diretta** all'ufficio protocollo di Azienda Futura, Via C. Cattaneo n. 1, nei giorni e nelle seguenti ore di apertura al pubblico, lunedì dalle 14.00 alle 18.00 e dal martedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30, in tal caso farà fede la data del timbro accettante e il relativo protocollo.

Azienda Futura non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: «A – Documentazione amministrativa» e «B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale».

Nella **BUSTA A** - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

A.1. *Domanda di partecipazione* alla procedura, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale specificare:

- a. la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti

costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti;

b. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo PEC indicato sul plico.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante, i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
- copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA (se in possesso);
- il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
- il provvedimento di iscrizione all'anagrafe unica ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
- attestazione di avvenuto sopralluogo (secondo il modello Allegato A).

A.2. Come indicato nel modello di cui all'Allegato 2, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Pioltello per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;
- di aver richiesto l'erogazione di contributi correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione ad Enti pubblici;
- di non aver richiesto l'erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la Pubblica Amministrazione provvederà ad effettuare controlli a campione onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **BUSTA B** – «DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE» andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1. Il Progetto di Utilizzo del Locale, che dovrà contenere, tenendo conto dei «Criteri di aggiudicazione» stabiliti dal presente bando, i seguenti elementi:

- progetto di utilizzo della sala prove;
- proposte di elementi migliorativi (adeguamento del locale, attrezzature aggiuntive, iniziative ed eventi...);
- il piano di comunicazione del progetto e delle attività che si intende promuovere;
- modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;
- tariffa oraria praticata.

B.2. Copia dello Schema di contratto di concessione – Allegato n. 3 al presente bando - debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolo e, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, da ciascun rappresentante legale delle associazioni/fondazioni/ONLUS raggruppate.

B.3. Curriculum del soggetto proponente da cui si evincano le esperienze analoghe e/o identiche nella conduzione di spazi sala prove musicale e/o altre iniziative dedicate ad attività musicali.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta «A» – Documentazione amministrativa oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1., del presente articolo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2., del presente articolo, dovranno essere presentate da ciascun componente;
- i documenti di cui ai punti B.1. – B.2., del presente articolo, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione della porzione di unità immobiliare di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri con attribuzione di un punteggio così determinato:

Max 100 punti con la seguente ripartizione:

- progetto di utilizzo della sala prove: massimo 20 punti;
- proposte di elementi migliorativi (adeguamento del locale, attrezzature aggiuntive, iniziative ed eventi...): massimo 30 punti;
- esperienze analoghe e/o identiche maturate nella gestione di spazi prova e/o altre iniziative dedicate ad attività musicali: massimo 30 punti;
- il piano di comunicazione del progetto e delle attività che verranno promosse: massimo 10 punti;
- tariffa proposta: massimo 10 punti.

Il punteggio minimo da conseguire per l'accesso alla graduatoria è pari a 60 punti.

I progetti che non raggiungeranno la soglia minima saranno esclusi dalla selezione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Direttore dell'Azienda, in qualità di Presidente, da n. 2 membri individuati all'interno dei servizi aziendali e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, sita nel palazzo comunale al piano primo in Via C. Cattaneo n°1 – Pioltello – preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (busta «A»). Le date delle sedute pubbliche saranno previamente comunicate sul sito istituzionale dell'Azienda.

Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta di cui al punto B dell'articolo 6 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (busta «B»).

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente l'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Saranno esclusi dalla graduatoria i soggetti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per contratti in essere o già scaduti. L'Amministrazione si riserva di non assegnare il locale aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

9. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni 3 non rinnovabile, come indicato nell'art.3 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- sottoscrizione del contratto di concessione;
- onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e pulizia dei locali assegnati;
- sottoscrizione di polizza di Responsabilità civile per il rischio della conduzione dei locali con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 per sinistro/periodo assicurativo;
- restituzione dei locali nella loro integrità e delle attrezzature perfettamente funzionanti;
- divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
- divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione di Azienda Futura;
- garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte di Azienda Futura, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e alle suppellettili;
- rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente.

Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione e manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'assegnatario, infine, è tenuto a presentare annualmente, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

10. CONTROLLI

Azienda Futura provvederà a verificare periodicamente che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

11. RECESSO

E' facoltà del concessionario recedere dal contratto dandone preavviso all'Amministrazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

12. DECADENZA E REVOCA

Il concessionario si intende decaduto, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose e salvi gli eventuali altri danni, in caso di accertato inadempimento degli obblighi, stabiliti nell'atto di concessione, cui il concessionario non abbia ottemperato entro 15 gg dalla diffida da parte dell'Azienda, ed in particolare qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- mancato rispetto del divieto di subconcessione;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode del Concessionario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal Concessionario o dalle altre Associazioni facenti parti del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In tutte le ipotesi di inadempimento di cui al presente articolo, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno da parte dell'Amministrazione Comunale, ed il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo.

E' sempre fatta salva la revoca della concessione in presenza di motivi di interesse pubblico discrezionalmente valutati, che potrà essere esercitata in ogni tempo dall'Amministrazione senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso e/o risarcimento e nulla possa eccepire.

13. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Milano.

14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara.

Informazioni:

Chiunque fosse interessato potrà prendere visione dei luoghi e della documentazione tecnica, previo appuntamento contattando il Servizio di Educativa Territoriale – Sig. Lorenzo Fossati e-mail edspioltello@gmail.com

Il presente Bando verrà pubblicato nei seguenti modi:

- Sito istituzionale – <http://www.aziendafutura.org>
- Sito istituzionale – <http://www.comune.pioltello.mi.it>

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

Allegato – Pianta Edificio

Il locale indicato con il n. 5 corrisponde alla sala prove, i locali 8A e 8B sono di transito per accesso alla sala prove.

