



RELAZIONE SULL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DEL PTPC DELL'AZIENDA SPECIALE FUTURA

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'Azienda Speciale Futura prevede che, entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile della Prevenzione, individuato nella figura del Direttore, redige una Relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione adottate, ai sensi dell'art. 1 c. 14 L. 190/2012. Tale Relazione costituirà la base per l'emanazione del nuovo Piano di prevenzione della corruzione per il triennio successivo.

MONITORAGGIO DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI RAGGIUNTI PER CIASCUNA AREA DI RISCHIO

Selezione del Personale

I rischi del processo, considerati in ottica strumentale alla commissione di reati di corruzione ex L.190/2012, sono i seguenti:

- a. previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
- b. abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
- c. irregolare composizione della Commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
- d. inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.

Si rammenta che il processo di selezione del personale di Azienda è disciplinato D. Lgs. 165/01 che definisce i criteri e le modalità da seguire nel processo di selezione esterna di personale.

Per la gestione dei suddetti rischi Azienda si avvale delle "misure" riportate di seguito.

1. L'avviso di selezione del concorso è reso pubblico mediante il sito dell'ente nella sezione dedicata di Azienda;
2. La Commissione Giudicatrice è composta da almeno tre membri scelti tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
3. La graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice è definitivamente approvata dal Direttore e pubblicata sul medesimo sito.
4. Ai fini dell'attuazione del presente Piano Azienda ha disposto che i membri della commissione rilascino una dichiarazione in cui si attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Nel 2015 l'Azienda ha posto in essere n. 4 eventi di selezione: una selezione finalizzata a selezionare animatori per il Centro Diurno ricreativo Estivo; due selezioni finalizzate a reperire personale a tempo determinato per il nido.

Selezione del Centro Diurno ricreativo Estivo

1. L'avviso di selezione del concorso è stato reso pubblico mediante il sito dell'ente nella sezione dedicata di Azienda nonché mediante il sito aziendale;
2. I requisiti di accesso sono stati oggettivi (titolo di studio e anni di esperienza in servizi identici/analoghi) e pubblicati sull'Avviso di selezione;
3. Le competenze richieste e valutate sono stati esplicitate (Competenze nel lavoro con minori con disabilità/disagio; Competenze nel lavoro in team/équipe; c) Competenze nell'organizzazione/gestione di attività di Centro Ricreativo Diurno per minori; Competenze in discipline artistiche, dello spettacolo e capacità di gestire contenuti multimediali) e pubblicate sull'Avviso di selezione;
4. Le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione sono state osservate: la prima fase consisteva nella valutazione del curriculum vitae, finalizzata a valutare il titolo di studio e i requisiti professionali/esperienza; la seconda fase consisteva in un assesment di gruppo - quindi in presenza di più candidati - e in un colloquio individuale, finalizzati a valutare le competenze.
5. La Commissione Giudicatrice è stata composta da quattro membri scelti tra esperti, ai quali era stata preventivamente somministrata una formazione specifica nella materia; il modulo formativo è stato proposto con i seguenti contenuti: il reclutamento nelle PA; l'applicazione del D.lgs. 165/2001 alle Aziende Speciali; L'obbligo di procedure selettive per le Aziende Speciali; le più rilevanti questioni di giurisdizione; le prassi dell'Azienda Speciale Futura rispetto alle procedure di selezione.
6. La graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice è stata definitivamente approvata dal Direttore e pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata di Azienda nonché mediante il sito aziendale.
7. I membri della commissione (amministratori e dirigenti, e/o esterni) hanno rilasciato una dichiarazione in cui si attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Selezione Nido

1. In Azienda sono presenti diverse graduatorie, derivanti da differenti procedure espletate in passato nel corso degli anni, per posizioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, che sono state fatte scorrere.
2. Le graduatorie sono state utilizzate secondo le disposizioni di legge, nell'ordine previsto, nel rispetto delle tempistiche di cessazione della validità delle graduatorie stesse.
3. Tutte le chiamate sono state fatte per iscritto e quindi tracciate.
4. Sia per le rinunce che per le accettazioni vi è stato uno scambio di documentazione scritta. Laddove non vi è stata risposta, ciò è stato inteso come un non interesse da parte dell'avente diritto.

Infine, nel 2015 non vi sono state stabilizzazioni di personale.

Conferimento incarichi di collaborazione

Futura nel perseguimento dei propri fini statutari può avere la necessità di affidare incarichi a titolo oneroso a esperti esterni di comprovata esperienza, stipulati ai sensi dell'art. 2222 e dell'art. 2229 del codice civile.

L'incarico può essere dato a professionisti titolari di partita IVA oppure a soggetti che esercitano l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o in via occasionale.

Il rischio di questo processo/attività, considerati in ottica strumentale alla commissione di reati di corruzione ex L.190/2012, è il seguente:

- a. motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.

I conferimenti di incarichi avvengono mediante selezione pubblica, nel rispetto delle norme di trasparenza e massima partecipazione come previsto dal Regolamento del Comune di Pioltello in tema di conferimento di incarichi.

Tutti gli incarichi vengono pubblicati nel sito dell'Ente nell'apposita sezione dedicata.

Nel 2015 l'Azienda non ha posto in essere alcun conferimento di incarichi di collaborazione.

Acquisti di lavori, servizi e forniture

Il processo degli acquisti riguarda l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'art.125 comma 6 e comma 10 del D.Lgs163/2006 e l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi.

In Azienda la responsabilità degli acquisti/approvvisionamenti è affidata al Direttore.

Si segnala che gli acquisti maggiormente rilevanti vengono effettuati per tramite dell'Ente che funge da stazione appaltante (Refezione, Pulizie, tesoreria comunale).

Gli altri acquisti ai sensi del 125 del Dlgs 163/2006, nella maggior parte di modesta entità, vengono effettuati previa sulla base di quanto disposto "Regolamento aziendale per gli acquisti in economia di lavori, servizi e forniture in attuazione del dlgs. 163/2006.

Nel 2015 sono stati affidati i seguenti lavori, servizi e forniture:

ANNO 2015

DET. N.	DATA	CATEGORIA	TIPOLOGIA	MODALITA'	AFFIDATO A	CIG	IMPORTO
2	29/01/2015	Forniture	Prodotti dietetici, farmaceutici, igienico-sanitari	Affidamento in economia	Far.Com. srl	Z87130E835	€ 10.000,00
3	29/01/2015	Servizi	Manutenzione e riparazione	Affidamento in economia	Sagim srl	Z15133E1B3	€ 150,00
5	16/03/2015	Forniture	Bollettini postali stampabili	Affidamento in economia	Visa Forniture srl	Z8013E2FC2	€ 210,00
5	16/03/2015	Forniture	Bollettini postali stampabili	Affidamento in economia	Poste Italiane spa	Z1C1405B03	€ 25,00
8	21/05/2015	Servizi	Trasporto Centro ricreativo diurno estivo	Affidamento in economia	Punto Bus srl	Z141511777	€ 3.270,00
11	18/06/2015	Servizi	Servizio ausiliario e di pulizie estive Polizza assicurativa Centro ricreativo diurno estivo	Affidamento in economia	Mape srl	Z8A15191AA	€ 5.900,00
12	18/06/2015	Servizi	Attività natatoria Centro ricreativo diurno estivo	Affidamento in economia	Studio Bisterzo snc	ZE6150A47C	€ 445,00
12	18/06/2015	Servizi	Attività natatoria Centro ricreativo diurno estivo	Affidamento in economia	GIS Milano SSD srl	Z6515191C	€ 850,00
12	18/06/2015	Forniture	Materiale didattico Centro ricreativo diurno estivo Rilevazione presenze e manutenzione apparecchiature	Affidamento in economia	Gruppo Giocardart srl	Z05151165D	€ 315,57
17	28/07/2015	Servizi	RSPP	Affidamento in economia	Rivetta Sistemi srl	Z58158871B	€ 400,00
17	28/07/2015	Servizi	Sorveglianza sanitaria	Affidamento in economia	Medicentro srl	ZCB158E6F1	€ 1.933,00
17	28/07/2015	Servizi	Assistenza fiscale	Affidamento in economia	Medicentro srl	Z07158E70F	€ 491,00
18	09/09/2015	Servizi	Paghe e contributi	Affidamento in economia	Multiservices Monza	Z8515F9C7C	€ 8.000,00
18	09/09/2015	Servizi	Paghe e contributi	Affidamento in economia	Prassim Servizi srl	Z8415F9C68	€ 12.000,00



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

19	07/10/2015	Forniture	Materiale di corredo	Affidamento in economia	Il Lenzuolo sas	ZZC166684D	€ 188,00
20	07/10/2015	Servizi	Integrazione e sostituzione educativa	Affidamento in economia	Koiné scarl	Z9D166864I	€ 3.000,00

Gestione esecutiva del contratto di appalto di lavori, forniture e servizi

Futura ha in uso esclusivamente strutture di proprietà dell'Ente, è quindi quest'ultimo che si occupa dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In via teorica, qualora i lavori dovessero essere affidati a Futura, i maggiori rischi di sono rilevati nei seguenti ambiti:

- a. ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
- b. accordi collusivi tra le imprese partecipanti alla gara per distribuire i vantaggi dell'accordo attraverso il subappalto.

Nel 2015 non vi sono stati eventi riferibili a questa tipologia di rischio.

Accesso ai servizi

Futura gestisce direttamente o indirettamente gli accessi ai servizi affidati.

Accesso ai servizi gestione diretta:

- a. Centri Prima Infanzia: le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. La graduatoria di ammissioni viene stilata all'inizio di ogni anno educativo e pubblicata sul sito del Comune nell'area dedicata.
- b. Centro Ricreativo Diurno Estivo: le iscrizioni avvengono in un preciso periodo dell'anno. I tempi, la sede e le modalità di iscrizione sono idoneamente pubblicizzati mediante affissione pubblica e sul sito internet del Comune.

Accesso ai servizi gestione indiretta:

- c. Asili Nido: le iscrizioni vengono gestite dall'Ente proprietario. Per accedere al servizio è necessario presentare domanda utilizzando apposito modulo, scaricabile sul sito internet del Comune. L'ufficio comunale esamina e valuta le domande pervenute e previa consultazione del Comitato di Partecipazione, procede alla formazione della graduatoria che viene pubblicata sul sito comunale.

Nel 2015 sono state attivate le azioni di accesso ai servizi per le tre tipologie di servizio (CPI, Centro Ricreativo Diurno Estivo, Asili Nido).

Tutte le graduatorie sono formate sulla base dei Regolamenti di servizio e pubblicate secondo le modalità previste.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

L'organico di Futura è stato sottoposto ad analisi sotto il profilo dell'incrocio tra le mansioni/prassi di lavoro e le aree di rischio individuate dal PTCP.

Da questa analisi sono emerse le figure alle quali è necessario irrogare la formazione, ai sensi della normativa e di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

La formazione, a cura di ANCI, è stata fissata nei giorni 17 ottobre e 24 novembre, per un totale di 4 ore a modulo, e verte sulle generali tematiche dell'anticorruzione, anche con riferimento al tema delle società a totale partecipazione pubblica e degli enti strumentali.

CODICE ETICO

Azienda Speciale Futura, in quanto ente strumentale del Comune di Pioltello, ne adotta il Codice etico.

SISTEMA DISCIPLINARE

La Legge 190/2012 ha stabilito che la violazione delle regole dei Codici adottati da ciascuna amministrazione in conformità al nuovo Codice di comportamento (DPR n. 62/2013) dà luogo a responsabilità disciplinare.

Il sistema disciplinare e sanzionatorio applicato da Futura è coerente con il CCNL e lo Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970).

LA TRASPARENZA

Gli obblighi di trasparenza, in attesa di completare la revisione del sito aziendale, sono adempiuti per mezzo del sito del Comune di Pioltello.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il CdA dell'Azienda ha approvato con Delibera n. 9/2015 il testo del patto di integrità da far sottoscrivere agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale.