

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO OBBLIGATORIO
(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza di Azienda Futura
Via C. Cattaneo 1, Pioltello
accessocivico@aziendafutura.org

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a (Cognome e Nome) (*)

Nato a _____ il _____ E-mail * _____

Tel. _____ Residente in _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni (*)

C O N S I D E R A T A

- l'omessa pubblicazione
 - la parziale pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente Azienda Futura del seguente dato/documento/informazione:
-
-

riferiti al periodo dal ____/____/____ al ____/____/____

C H I E D E

ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto sopra indicato.

C H I E D E

altresì la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/documento/informazione oggetto dell'istanza, al seguente indirizzo mail / al seguente indirizzo (*) (se diverso da quello sopra indicato):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da Azienda Futura in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@aziendaifutura.org.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.