

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 23/02/2023

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 – INCARICO PER LA REDAZIONE DEL TITOLARIO E DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – 2023-24 -CIG Z8C39EAEC6

IL DIRETTORE

DATO ATTO CHE

- Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2022 delle LINEE GUIDA AGID (sulla formazione, gestione e conservazione di documenti informatici) che aggiornano il quadro normativo e tecnologico delineato dal CAD – CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.lgs. 82/2005 e dal TUDA – TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si richiede la verifica dello stato di attuazione interno delle procedure di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in particolare la redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- non sono disponibili all'interno dell'azienda competenze specialistiche archivistiche;
- è stata inviata richiesta di offerta prot. N. 68 del 10/02/2023;
- è pervenuta l'offerta prot. N. 75 del 16/02/2023 dallo specialista archivista SERGIO PRIMO DEL BELLO - socio ANAI 2131 P. Iva 01916090168 – C.F. DLBSGP59H12I873W - professionista ai sensi della L. 4/2013 contenente il dettaglio dei servizi offerti per un costo complessivo di redazione del manuale e del titolario di € 2.900,00 + diritto di rivalsa INPS (4%) pari a € 116,00 ed un totale onnicomprensivo di € 3.016,00;
- per la presente procedura è stato richiesto il C.I.G. n. Z8C39EAEC6
- il R.U.P della presente procedura è l'Ing. Claudio Bonassi;
- gli importi economici dei contratti trovano copertura nelle risorse ordinarie di bilancio e previste nel budget triennale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 8/2022;

CONSIDERATO CHE

- per l'affidamento in oggetto è rispettato il principio di rotazione;
- è in corso di svolgimento presso il Comune di Pioltello analogo aggiornamento imposto dalle nuove linee guida AGID attraverso un incarico al medesimo professionista Sergio Primo del Bello;
- per la scelta del professionista si è tenuta in considerazione la necessità di un'analisi congiunta e sinergica con le procedure archivistiche previste dal Comune di Pioltello, vista anche l'integrazione dei servizi informatici dell'Azienda con quelli del Comune;

VISTO

- il D.Lgs 50/2016 recante l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2012/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta Ufficiale suppl. ord. del 19 aprile 2016, n.91; in particolare al comma 6 dell'art.

36 che prevede la facoltà e non l'obbligo, per le procedure sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato elettronico (*"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica"*);

- quanto riportato al co. 450 dell'art. 1 L. 296/06, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico *"per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, tra le quali non sono annoverati gli enti pubblici economici;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la normativa in materia di trasparenza ed in particolare gli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 1 co. 32 L. 190/2012, all'art 37 D.lgs. 33/2013;
- il "Regolamento per l'Acquisizione di lavori, Forniture e Servizi per Importi Inferiori alle Soglie di Rilevanza Comunitaria" approvato dall'Amministratore Unico con verbale n. 1 del 24/02/2022

DETERMINA

- di affidare il servizio in oggetto allo specialista archivista SERGIO PRIMO DEL BELLO P. Iva 01916090168 – C.F. DLBSGP59H12I873W;
- di impegnare per detta fornitura un importo di € 3.016,00 IVA per a valere l'annualità 2023-24;
- che l'affidatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- di dare atto che l'affidatario ha sottoscritto l'autodichiarazione dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e il possesso dei requisiti speciali se contenuti nella relativa richiesta di offerta;
- di dare atto che le verifiche previste dal Regolamento per l'Acquisizione di lavori, Forniture e Servizi per Importi Inferiori alle Soglie di Rilevanza Comunitaria" approvato dall'Amministratore Unico con verbale n. 1 del 24/02/2022 saranno espletate successivamente, causa assenza del personale addetto alle verifiche, essendo il fornitore edotto circa le conseguenze di un eventuale accertamento in difetto del possesso dei requisiti;
- di liquidare quanto dovuto, a presentazione di fattura, nei limiti dell'impegno assunto e a verifica delle prestazioni rese;



- di dare atto che alla data di pagamento della fattura la ditta affidataria della fornitura dovrà avere la propria posizione contributiva regolare, come risultante dal DURC Documento di Regolarità contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall' INAIL e depositato agli atti;

Pioltello, il giorno 24/02/2022

Il Direttore
Claudio Bonassi