



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" - SCADENZA 01.03.2019.

In esecuzione alla determinazione del C.d.A. di Azienda Futura n. 11 Del 31 ottobre 2018 e della determinazione del Direttore n. 50 del 17/12/2018 nonché in coerenza con il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 7 del giorno 3.7.2017.

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore di N. 1 "Impiegato Amministrativo – Area Prima - IV livello ANINSEI", da destinare ai servizi aziendali ed in particolare, anche se non esclusivamente, alla Tutela Minori.

Potrà essere facoltà per l'Azienda di aumentare il monte ore settimanale ai sensi del comma 101 art. 3 della L. 244/2007.

1) Trattamento economico

Il profilo professionale di cui al presente bando è inquadrato nel livello IV Area Prima servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari (ATA) del C.C.N.L. ANINSEI con la qualifica di "Impiegato Amministrativo" con contratto a tempo indeterminato, per un monte ore pari a 18 settimanali. Il trattamento economico è composto da:

1. un minimo conglobato mensile stabilito dal CCNL ANINSEI, pari a € 1.331,89 per il tempo pieno (38 ore settimanali);
2. un superminimo riconosciuto dall'Azienda Speciale Futura, pari ad € 274,63 mensili per il tempo pieno (38 ore settimanali);

Il trattamento economico di cui sopra è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

2.1 Il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell'UE;
- avere un'età superiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti leggi;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato decaduto da un impiego pubbli-

- co, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- possesso della patente di guida di categoria pari o superiore al livello B.

2.2 Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con punteggio minimo 70/100;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituto autorizzato e accreditato dal Ministero ovvero Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) Profilo professionale

Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative al profilo di appartenenza di cui si elencano, a mero titolo semplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Supporto all'equipe Tutela Minori per le attività di organizzazione amministrativa del servizio;
- Stesura di documentazione, lettere, comunicazioni verso tribunali e/o altri enti pubblici e/o privati;
- Esecuzione procedure amministrative per affidamenti di minori a comunità e/o altre strutture di accoglienza;
- Controllo budget di spesa;
- Attività di protocollazione comunicazioni in ingresso ed uscita;
- Stesura di report periodici per il controllo amministrativo del servizio;
- Interfacciamento diretto con autorità, enti e/o fornitori per quanto attiene alla gestione dei rapporti amministrativi;
- Esecuzione procedure di acquisto ai sensi del D.lgs 50/2016.

Completano il profilo:

- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di lettura ed interpretazione testi normativi;
- capacità di auto-organizzazione e precisione;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

4) Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del presente bando, dovranno far pervenire la propria istanza con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata - apposita domanda in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "IMPIEGATO**

AMMINISTRATIVO – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI” all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Speciale Futura (dal lunedì al giovedì 9.00-12.45, lunedì dalle 14.00 alle 17.30), sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo, 1 - 20096 Pioltello, piano terra.

Attenzione! Non recapitare la busta all’Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell’Ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità

- b) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, tramite posta certificata all’indirizzo: **azienda.futura@pec.it** con titolo della email: “SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO IV LIVELLO ANINSEI”.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax ed e-mail non certificata.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 01.03.2019.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante o dell’ufficio protocollo di Azienda Futura se presentata direttamente. Azienda Futura non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di disguidi postali.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l’ora di scadenza del presente bando benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta chiusa o la PEC dovranno contenere, **a pena di esclusione:**

- a) **La domanda firmata** come da fax simile allegato; si evidenzia che la mancata sottoscrizione determinerà la nullità della domanda. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Allegati alla domanda:

- b) **Il curriculum firmato** in formato europeo, sottoscritto dall’aspirante in ogni pagina e completo della seguente dichiarazione in calce “*Il/la sottoscritto/a....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*”
- c) Una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l’esclusione dalla selezione stessa:

- a) le complete generalità: nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e posta certificata (PEC), stato civile ed eventuale

- numero di figli a carico;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994);
 - c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso la quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
 - h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
 - i) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Futura per la partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii;
 - j) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, fax, e-mail, PEC), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto a).
 - k) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art.5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli sarà dichiarato decaduto dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) ed a proprio carico saranno attivate le procedure di addebito penale e disciplinare previste dall'Ordinamento.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché l'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) Commissione esaminatrice

Il Direttore, con propria determinazione provvede alla nomina della Commissione Esaminatrice. Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un/una segretario/a.

6) Programma delle prove

Le prove d'esame sono articolate come segue:

1. Preselezione (Valutazione dei titoli)

La commissione effettuerà una preselezione dei candidati comparando il profilo professionale emergente dall'analisi dei curricula secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli di studio (massimo 5 punti)

- diploma di laurea o laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio: 5 punti

Valutazione dei titoli di servizio (massimo 5 punti)

- 1 punto per ogni anno prestato come impiegato amministrativo presso aziende speciali o presso enti locali;

Il calcolo degli anni di esperienza accumulati (anche non consecutivi) sarà effettuato sommando i differenti periodi - con minimo 18 ore di part time - la somma così ottenuta sarà approssimata all'anno con questo criterio: le frazioni di anno inferiori o uguali ai sei mesi non saranno contate, le frazioni di anno superiori a 6 mesi saranno contate come 1 anno (esempio: esperienza di 1 anno e 6 mesi, corrisponde ad 1 anno nel computo dell'esperienza; esperienza di 1 anno e 7 mesi corrisponde a 2 anni).

Verranno contate come esperienze valide ai fini della determinazione del punteggio le sole indicate in modo chiaro all'interno del curriculum vitae e corredate come minimo dalle seguenti informazioni:

- Ente locale o Azienda Speciale presso cui si è svolta l'attività
- periodo di espletamento: mese e anno di inizio e fine
- mansione
- ore settimanali part time o full time

Conseguiranno l'ammissione alle fasi successive i primi 25 candidati che abbiano riportato il punteggio più alto. A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati che nella domanda dichiarano di essere immediatamente disponibili all'assunzione. In caso di parità anche di quest'ultima condizione si effettuerà un sorteggio pubblico.

2. Prova scritta

Elaborato o quesiti a risposta aperta o risoluzione di un caso attinente alle seguenti materie:

- comunicazioni verso le istituzioni in risposta a disposizioni del tribunale e/o richieste di intervento della procura e/o richiesta di atti autoritativi dell'ente comunale in materia di tutela dei minori;
- costruzione budget e relazioni di rendiconto amministrativo;
- procedure amministrative di affidamento minori a comunità;
- normativa per gli affidamenti sottosoglia ai sensi del D.lgs 50/2016.
- conoscenza dell'ordinamento giuridico e istituzionale delle aziende speciali;
- normativa in materia di tutela della privacy
- normativa sulla trasparenza

Nella prova scritta sarà valutata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

3. Prova colloquio

Nel corso del colloquio oltre a competenze di tipo tecnico, potranno essere valutate le attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere.

Inoltre si procederà, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Supereranno il colloquio i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi o dizionari.

7) Formazione delle graduatorie

I concorrenti che supereranno il colloquio finale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in sessantesimi, sarà formata dalla Commissione sommando i voti riportati nella prova scritta e nel colloquio; a parità di punti sarà data priorità ai candidati con disponibilità immediata all'impiego e successivamente verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e le sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata sul sito istituzionale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria è ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato che abbia superato la selezione.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione; la stessa potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a valere sulle annualità successive all'anno 2018, ferme restando le possibilità assunzionali previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione finanziaria prevista dal Comune di Pioltello in relazione ad Azienda Futura.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

8) Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Azienda. In ogni caso, l'assunzione sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e della finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti amministrativi e contrattuali intercorrenti con il Comune di Pioltello.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del CCNL ANINSEI, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Azienda, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

9) Pari opportunità

Azienda Futura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196 e SS.MM.II. E del GDPR (regolamento U.E. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Futura. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il titolare e responsabile del trattamento è il direttore Ing. Claudio Bonassi. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. Rivolgendosi al responsabile del trattamento. (nuova normativa europea GDPR).

11) Diario e sede delle prove

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito

aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Inoltre sui siti verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- le date e la sede in cui si svolgeranno le prove della selezione;
- la graduatoria finale.

Tale pubblicazione è da considerarsi come avviso di convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati ammessi saranno pertanto tenuti a presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in corso di validità, nei giorni e nella sede indicati.

In caso di variazione della sede, delle date e degli orari della selezione, si darà adeguata pubblicità su entrambi i siti.

12) Norme di salvaguardia

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente bando prima o durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Azienda può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze proprie o dell'Ente controllante si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione della categoria e profilo di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

Per informazioni contattare l'ufficio personale al n. 02/92366133 o tramite email personale@aziendafutura.org.

Nome del Responsabile del Procedimento: Claudio Bonassi

Pioltello, il 01 febbraio 2019

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

3. gli insigniti di medaglia al valor militare;
4. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
5. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
6. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
7. gli orfani di guerra;
8. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
9. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
10. i feriti in combattimento;
11. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
14. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
16. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
17. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
18. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
19. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
20. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
21. gli invalidi ed i mutilati civili;
22. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti strumentali da queste controllate;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" - SCADENZA 01.03.2019

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere cittadino italiano

oppure

di essere soggetto appartenente all'UE in quanto cittadino _____;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

(I candidati appartenenti all'UE devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese/francese/spagnolo _____;

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza)

_____;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di

lavoro presso l'Azienda Futura;

di essere immediatamente disponibile a prendere servizio

ovvero

di non essere immediatamente disponibile a prendere servizio e quindi di rinunciare da subito ad eventuali periodi di preavviso senza ulteriori pretese verso Azienda Futura. (segnare con una X l'opzione scelta)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza

(art. 5, commi 4 e5, D.P.R. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Da compilare solo in caso di possesso e/o

appartenenza): _____;

Si allega alla presente:

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e relativi allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data _____ Firma _____